



COMUNE DI TERTENIA

Provincia diNuoro

SETTORE : **AREA AMMINISTRATIVA**

Responsabile: **Carrus Maruska**

DETERMINAZIONE N. **5**

in data **08/01/2018**

OGGETTO:

Servizio di ricarica dei badge della mensa scolastica per gli a.s. 2017/2018 – 2018/2019, approvazione avviso pubblico e contestuale affidamento del servizio sino al 31.01.2018 alla Ditta Copy Center Ogliastro

COPIA

Il Responsabile del Servizio

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 29.10.2014 si stabiliva di:

- attivare il servizio di ricarica dei badge della mensa scolastica attraverso convenzioni diversificate con i soggetti abilitati;
- di stabilire che la commissione a carico degli utenti dovuta alle attività commerciali convenzionate non potrà essere superiore ad € 1,00;
- il servizio di ricarica dei badge della mensa scolastica consente di agevolare le modalità di pagamento alle famiglie dei buoni pasto con risparmio di tempo e di denaro;

Atteso che

- in esito alla procedura di individuazione degli operatori economici locali interessati al servizio di che trattasi sono state stipulate n. 2 convenzioni con esercenti aventi sede a Tertenia, di cui una decaduta prima della scadenza naturale della stessa;

Rilevato che la convenzione in essere è scaduta e che pertanto si rende necessario avviare la procedura per l'individuazione di attività commerciali locali interessate all'erogazione del servizio di ricarica dei badge della mensa scolastica per gli a.s. 2017/2018 – 2018/2019;

Visto l'avviso esplorativo di manifestazione di interesse, unitamente all'istanza di partecipazione e allo schema di convenzione, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di doverli approvare;

Atteso che le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il 29.01.2018;

Dato atto che:

- il servizio consiste nella ricarica dei buoni pasto informatizzati per la mensa scolastica attraverso l'apposita procedura che verrà messa a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- per l'erogazione del servizio è necessario disporre di un dispositivo collegato alla rete internet e di una stampante per il rilascio delle ricevute;
- per ogni operazione di ricarica effettuata dall'utente verrà riconosciuta agli esercenti convenzionati con il Comune una commissione a carico dell'utente non superiore ad € 1,00 in aggiunta al costo dei buoni pasto acquistati;
- a seguito di stipula della convenzione l'esercizio provvederà a riscuotere le somme versate dagli utenti comprensive della commissione ed a rilasciare ricevuta all'utente dell'avvenuta transazione;
- le somme riscosse dovranno essere versate al Comune di Tertenia entro il giorno trenta del mese successivo;
- gli esercenti dovranno rendere il conto della gestione delle somme incassate per conto dell'Ente entro il trenta gennaio di ciascun anno;

Ritenuta, altresì, la necessità di affidare in via provvisoria e temporanea sino al 31.01.2018, ed alle condizioni di cui alla precedente convenzione, il servizio di che trattasi al precedente affidatario, Ditta "Copy Center Ogliastra" di Cesare Mereu con sede in Tertenia, sicchè da garantire lo stesso in favore dell'utenza nell'attesa della conclusione della procedura per l'individuazione degli esercenti di cui all'avviso allegato;

Atteso che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio dell'Ente;

Ritenuto di provvedere in merito,

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Richiamato il Decreto Sindacale n. 13 del 29/12/2017 con il quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo alla Dott.ssa Maruska Carrus;

Visto il Decreto Legislativo nr. 267 del 18 agosto 2000 e ss. mm. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.)";

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di avviare la procedura per l'individuazione di esercizi commerciali disposti all'esecuzione del servizio di ricarica dei badge della mensa scolastica;

Di approvare l'avviso esplorativo di manifestazione di interesse, unitamente all'istanza di partecipazione e allo schema di convenzione, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il 29.01.2018;

Di affidare, altresì, in via provvisoria e temporanea sino al 31.01.2018, ed alle condizioni di cui alla precedente convenzione, il servizio di che trattasi al precedente affidatario, Ditta “Copy Center Ogliastro” di Cesare Mereu con sede in Tertenia, sicchè da garantire lo stesso in favore dell’utenza nell’attesa della conclusione della procedura per l’individuazione degli esercenti di cui all’avviso allegato;

Di dare atto che:

- la commissione a carico degli utenti dovuta alle attività commerciali convenzionate non potrà essere superiore ad € 1,00;
- il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio dell’Ente;
- ai sensi dell’articolo 29 del d.lgs 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati nella sezione “Amministrazione trasparente”, del sito internet con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Maruska Carrus



COMUNE DI TERTENIA

Provincia dell'Nuoro

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Tertenia, 08.01.2018

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

EMESSO MANDATO DI PAGAMENTO N. _____

IL _____ PER _____



Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

Servizio Amministrativo

Prot. ...

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RICARICA BUONI PASTO INFORMATIZZATI MENSA SCOLASTICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione n. ... del ...

RENDE NOTO

che è stata avviata la procedura per l'individuazione di esercizi commerciali locali disposti all'esecuzione del servizio di ricarica dei badge della mensa scolastica per gli a.s. 2017/2018 – 2018/2019.

Per l'erogazione del servizio è necessario disporre di un dispositivo collegato alla rete internet e di una stampante per il rilascio delle ricevute.

Per ogni operazione di ricarica effettuata dall'utente si prevede che venga riconosciuta agli esercenti convenzionati con il Comune una commissione a carico dell'utente non superiore ad € 1,00 in aggiunta al costo dei buonipasto acquistati.

A seguito di stipula della convenzione con il Comune, l'esercizio provvederà a riscuotere le somme versate dagli utenti per la ricarica del *badge*, comprensive della commissione, ed a rilasciare ricevuta all'utente dell'avvenuta transazione.

Il sistema di ricarica è completamente automatizzato e non necessita di operazioni discrezionali da parte dell'esercente il quale potrà esclusivamente inserire i dati dell'importo versato da ciascun utente e rilasciare apposita ricevuta.

Gli esercizi convenzionati provvederanno a versare alla Tesoreria Comunale, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'Amministrazione comunale, entro il giorno 30 del mese successivo, tutte le somme riscosse nel corso del mese precedente.

Il gestore del punto di ricarica dovrà presentare annualmente (entro il giorno 30 del mese di gennaio dell'anno successivo) il rendiconto relativo alle entrate riscosse nell'anno precedente per conto del Comune di Tertenia.

Postazione pc, stampante, collegamento a internet sono a completo carico del gestore (es: consumi elettrici, internet, materiale di cancelleria, hardware, assistenza e manutenzione pc, ecc..) e dovranno essere dallo stesso posseduti per poter svolgere il servizio.

Sono, inoltre, a carico del gestore tutti gli oneri legati allo svolgimento del servizio.

L'esercente non ha diritto ad alcun compenso e/o rimborso spese di qualsiasi natura oltre all'aggio derivante dalle ricariche, a carico dell'utente.

Con il pagamento di tale corrispettivo l'esercente s'intende compensato di ogni suo avere, per cui non potrà pretendere dall'Amministrazione comunale per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, alcun altro diritto a nuovi maggiori compensi.

La domanda compilata su apposito modulo predisposto dall'Ufficio e disponibile sul sito internet istituzionale del Comune www.comunetertenia.gov.it, nella sezione "*Il Comune informa – Avvisi pubblici*", dovrà essere presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tertenia oppure tramite raccomandata a/r o mediante pec al seguente indirizzo protocollo.tertenia@pec.comunas.it entro il **29.01.2018**.

La domanda dovrà essere sottoscritta e corredata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero, nel caso di trasmissione tramite pec potrà essere firmata digitalmente.

Ogni ulteriore informazione può essere richiesta al Responsabile del Servizio Dott.ssa Maruska Carrus tel. 0782908020 mail m.carrus@comunetertenia.gov.it.

Tertenia, lì

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maruska Carrus



COMUNE DI TERTENIA

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

08047 - TERTENIA - Via Roma 173 - Tel. 0782/908020 Fax: 0782/93009
sito www.comunetertenia.gov e-mail info@comunetertenia.gov

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SERVIZIO DI RICARICA DEI BADGE DELLA MENSA SCOLASTICA

L'anno duemiladiciotto, addì _____ del mese di _____ nella sede del Comune di Tertenia in Via Roma 173, tra i Sigg.ri:

- _____, nato a _____ il _____, Codice Fiscale n. _____, Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi degli artt. 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma, del D. Lgs. N. 267/2000 giusto Decreto del Sindaco n. _____, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Tertenia;
- Sig. _____, nato a _____ il ___/___/_____, residente in Tertenia via _____ n. _____, titolare dell'attività commerciale denominata " _____ " con sede in Tertenia via _____ n. _____ - P.I. _____ Codice Fiscale n. _____.

PREMESSO CHE

- L'Amministrazione Comunale, Servizio Amministrativo, gestisce il servizio di ristorazione scolastica rivolto agli alunni della scuola dell'obbligo (Infanzia e Primaria) con contribuzione al costo del servizio da parte degli utenti;
- L'Ufficio, al fine di razionalizzare gli accessi e rendere alle famiglie un servizio qualitativamente migliore, è dotato di un software applicativo per la gestione del Servizio di ristorazione mediante l'uso di una carta magnetica prepagata;
- Al fine di rendere più accessibile ed economica la riscossione della contribuzione dell'utenza, l'Amministrazione Comunale intende affidare la predetta riscossione ai titolari di attività economiche presenti nel Comune di Tertenia che possiedono un collegamento internet continuo.

Attesa la disponibilità della ditta " _____ " sopra identificata.

Si stipula quanto segue:

Art. 1

Le premesse formano parte integrale e sostanziale del presente atto.

Art. 2

Il Comune di Tertenia affida alla ditta denominata " _____ " con sede in Tertenia via _____ n. _____ - P.I. _____ Codice Fiscale _____ nella persona di _____, titolare dell'attività

economica sopra identificata, che accetta, il servizio di ricarica badge della mensa scolastica e riscossione della contribuzione al servizio di ristorazione scolastica tramite Internet, il cui accesso sarà di esclusiva pertinenza dei detentori di specifiche chiavi di accesso univoche, consistenti in una USERNAME e PASSWORD, assegnate dal Comune di Tertenia.

Art. 3 – Compenso

All' esercente è riconosciuta una commissione per ogni ricarica effettuata pari a € 1,00. La commissione è posta a carico degli utenti e riscossa all'atto di ogni operazione di ricarica effettuata.

Art. 4 - Versamento delle quote

Il Sig. _____ dovrà entro il giorno 30 (trenta) del mese successivo, versare le quote incassate direttamente al Comune di Tertenia – _____ cod. IBAN _____. Ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 entro il 30 (trenta) gennaio di ciascun anno dovrà rendere il conto della gestione delle somme incassate per conto del Comune.

Art. 5 - Importi minimi di ricarica

L'Amministrazione Comunale non ritiene di dover fissare un importo minimo della ricarica. Sarà quindi a discrezione della famiglia ricaricare l'importo desiderato.

Art. 6 - Avvio del servizio e durata della convenzione

La presente convenzione produce effetti dalla stipulazione e ha durata pari agli a. s. 2017/2018 – 2018/2019. La stessa può essere disdetta da una delle parti, previa comunicazione scritta all'altra parte almeno 30 (trenta) giorni prima dell'avvio del nuovo anno scolastico. Il Comune può recedere unilateralmente nei seguenti casi:

- comportamento scorretto nei confronti dell'utenza;
- inosservanza degli obblighi previsti in convenzione, con particolare riferimento al versamento delle quote;
- danni all'Ente procurati a causa di comportamenti od omissioni da parte della impresa convenzionata.

Art. 7 – Controversie

In caso di violazione delle norme sopraccitate e/o di gravi inadempienze anche parziali degli obblighi previsti a carico di uno dei contraenti, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. si procede con effetto immediato alla risoluzione della presente convenzione.

Art. 8 – Registrazione in caso d'uso

La presente convenzione è redatta in duplice copia in esenzione bollo ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 460/97.

La presente convenzione è sottoscritta, con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio

Il Legale Rappresentante della ditta



Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

Servizio Amministrativo

All'attenzione del Responsabile del Servizio Amministrativo

SERVIZIO RICARICA BUONI PASTO INFORMATIZZATI – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ___/___/_____, residente in Tertenia via _____ n. _____, titolare dell'attività commerciale denominata _____ con sede in Tertenia via _____ n. _____ - P.I. _____ Codice Fiscale n. _____ tel. _____

Pec _____

manifesta il proprio interesse per la stipula di una convenzione con il Comune di Tertenia avente ad oggetto il servizio di ricarica dei buoni pasto informatizzati per la mensa scolastica.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli art. 46-47 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- l'inesistenza, nei propri confronti, delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di aver preso visione delle condizioni di esecuzione del servizio di che trattasi e di essere interessato alla partecipazione alla procedura in oggetto;
- di essere a conoscenza che la presente manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Tertenia che sarà libero di seguire anche altre procedure e che lo stesso Comune si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

Si allega copia del documento di identità.

Tertenia, _____

Firma _____