



Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

Giunta Comunale

All. 1

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA

approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 15/02/2019

Sommario

Art. 1 La disciplina.....	2
Art. 2 La procedura ed i criteri.....	2
Art. 3 - Le progressioni nella categoria A-B-C-D – requisiti e criteri	3

Art. 1 La disciplina

1. Le progressioni economiche sono disciplinate dal presente regolamento, che riprende i principi dettati dalle disposizioni di legge, dall'articolo 16 del CCNL 21.5.2018 e tiene conto dei criteri definiti dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo stipulato il 28/12/2018.
2. Le progressioni economiche premiano i dipendenti sulla base degli esiti della prestazione lavorativa. Le valutazioni sono quelle utilizzate, ai sensi delle previsioni di cui al d.lgs. n. 150/2009, per la erogazione dell'indennità di produttività e, per i titolari di posizione organizzativa, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.
3. Le progressioni economiche sono effettuate sulla base di criteri selettivi e possono essere effettuate in modo sequenziale se lo prevede l'accordo annuale di ripartizione delle risorse decentrate.
4. Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 50% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni.
5. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio presso l'ente a tempo indeterminato, ivi compresi quelli in posizione di comando o distacco, al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente. I dipendenti devono avere maturato una anzianità di servizio a tempo indeterminato di 24 mesi ovvero una anzianità nella posizione di progressione economica immediatamente precedente di almeno 24 mesi. Per determinare l'anzianità si calcolano anche i periodi maturati a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni in caso di trasferimento in mobilità e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente nella stessa categoria e nello stesso profilo.
6. In sede di ripartizione annuale del fondo si provvede al finanziamento delle nuove progressioni economiche, nel rispetto del vincolo di cui al precedente comma 4.

Art. 2 La procedura ed i criteri

1. Entro i 30 giorni successivi alla stipula del contratto collettivo decentrato integrativo con cui vengono quantificate le risorse della parte stabile del fondo dell'anno successivo da destinare alle progressioni economiche, con determinazione del responsabile del servizio personale, viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche e viene approvato il relativo bando.
2. Il bando di cui al comma precedente viene pubblicato sul sito internet e sulla rete intranet per almeno 30 giorni. Esso viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti, di norma nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali, e trasmesso per conoscenza ai dipendenti a mezzo mail.
3. I dipendenti interessati presentano, entro i 30 giorni successivi, apposita istanza.
4. Il responsabile del Servizio Personale forma la graduatoria per ogni categoria, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri di cui agli articoli seguenti. Tale graduatoria, in cui sono indicati il punteggio complessivo ed i singoli fattori che hanno concorso alla sua formazione, viene pubblicata per almeno 15 giorni sul sito internet, sulla rete intranet ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. In tale periodo può essere avanzata in modo motivato richiesta di riesame, che sarà valutata dal responsabile del Servizio Personale entro i cinque giorni successivi. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.
5. Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno in cui il contratto collettivo decentrato integrativo che le ha previste e finanziate è stato sottoscritto, tranne che per il 2018, anno in cui la decorrenza è fissato al 1 aprile 2018.

Art. 3 - Le progressioni nella categoria A-B-C-D – requisiti e criteri

1. è richiesto come requisito un'anzianità di servizio, anche presso altri enti, al 31 dicembre dell'anno precedente di servizio di ventiquattro mesi nella posizione immediatamente precedente
2. essa è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente; tale graduatoria può essere formata per ogni singolo settore;
3. la graduatoria viene fornita utilizzando i seguenti tre criteri:
 - 90 punti da attribuire alla media della valutazione del personale del triennio precedente. Nel caso in cui la valutazione non sia stata effettuata per assenza o altre ragioni, vengono utilizzate quelle effettuate;
 - 8 punti da attribuire alla valutazione dell'esperienza professionale acquisita, da riconoscere per un massimo di 5 punti in considerazione dell'anzianità nella posizione di progressione economica (calcolata in modo proporzionale) e per un massimo di ulteriori 3 punti all'esperienza maturata con riferimento alla anzianità di servizio nella stessa categoria giuridica e profilo professionale (calcolata in modo proporzionale);
 - 2 punti da attribuire alla valutazione della formazione nella quale sia stata certificata l'acquisizione con profitto dei contenuti dell'attività formativa svoltasi nel triennio precedente, nella ragione di 0,50 punti per ciascun corso conclusosi con votazione finale, di durata almeno pari o superiore a 12 ore e 1 punto per ciascun corso conclusosi con votazione finale, di durata almeno pari o superiore a 70 ore.
4. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con la valutazione più elevata, nel caso di ulteriore parità a quello che ha avuto il punteggio più elevato nel fattore raggiungimento degli obiettivi e, in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica ed infine nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.