

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>PUTZU GIAN FRANCO</b>
Indirizzo	VIA SATTÀ 49, 08047 TERTENIA, ITALIA
Telefono	Cellulare: <b>328 0995640 – 348 8884574</b>
E-mail	<a href="mailto:gianfranco.putzu@caafcgil.it">gianfranco.putzu@caafcgil.it</a> <a href="mailto:putzu.gianfranco@tiscali.it">putzu.gianfranco@tiscali.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/07/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p><b>Dal 2011</b><br/><b>CAAF CGIL SARDEGNA</b><br/>Azienda di servizi della Cgil che opera nel settore fiscale</p> <p><b>Responsabile provinciale Cagliari</b><br/><b>Normativo e formatore regionale</b></p>                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p><b>Dal 2008</b><br/>CAAF CGIL SARDEGNA<br/>Azienda di servizi della Cgil che opera nel settore fiscale</p> <p><b>Consulente/operatore fiscale - formatore</b><br/>Responsabile provinciale (Ogliastra)<br/>Normativo e formatore regionale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p><b>Dal 1999</b><br/>CAAF CGIL SARDEGNA<br/>Azienda di servizi della Cgil che opera nel settore fiscale</p> <p><b>Operatore fiscale</b><br/>Responsabile provinciale (Ogliastra)</p>  |

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1998 -2014 (ancora in corso)**  
**CAAF CGIL SARDEGNA SRL**  
 Azienda di servizi della Cgil che opera nel settore fiscale  
**Dipendente**  
 Operatore fiscale

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2011- 2014 (ancora in corso)**  
 Comune di Tertenia  
 Consigliere comunale di Maggioranza  
 (capogruppo)

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2008-2001**  
**Comune di Tertenia**  
 Consigliere Comunale di Minoranza

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2001-2003**  
 Comune di Tertenia  
 Consigliere comunale di Maggioranza  
 Assessore e vice-sindaco

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1996-2001**  
**Comune di Tertenia**  
 Consigliere comunale di maggioranza  
 Assessore lavori pubblici

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- 1995-1996**  
**Comune di Tertenia**

• Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

Consigliere Comunale di Minoranza

• Date (da – a)

**1995-2009**

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Soteo srl

• Tipo di azienda o settore

Settore olivicolo

• Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

CDA della società

Nel frattempo per circa 12 anni ho curato anche  
la parte amministrativa della società;  
mentre per 5 anni ho ricoperto  
anche il ruolo di Presidente

• Date (da – a)

**1990 - 1994**

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**Soteo srl**

• Tipo di azienda o settore

Settore Olivicolo

• Tipo di impiego

Operaio Impiegato

• Date (da – a)

**1993 - 2002**

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**Cantina Sociale Antichi Poderi**

• Tipo di azienda o settore

Azienda Vitivinicola

• Tipo di impiego

Principali mansioni e  
responsabilità

Consigliere di amministrazione

• Date (da – a)

**1991 – 1995**

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

*Cantina Sociale Antichi Poderi Jerzu*

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa Sociale – settore Vitivinicolo

• Tipo di impiego

Esperienze avventizie operaio trimestrale

Coordinamento lavori ristrutturazione nuovi impianti per conto del CDA

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**Luglio 1989**

• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Muravera

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

Materie tecniche -diritto tributario- contabilità

• Qualifica conseguita

**Diploma di maturità Tecnica quinquennale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA      ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE (B1)

buono  
buono  
buono

#### FRANCESE (B1)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

**Ottima predisposizione ai rapporti umani e interpersonali**, affinata grazie alle esperienze politiche e amministrative sviluppate negli enti locali e diverse esperienze amministrative in aziende locali. Tale predisposizione è stata peraltro migliorata e accresciuta grazie al lavoro in team, seminari, ruolo di responsabilità e gestione di risorse umane, attività aziendali e all'attività di formatore e responsabile fiscale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Buone doti organizzative e di gestione del tempo**, sviluppate grazie all'attività di consulenza fiscale/aziendale ed istruttoria, che presuppone scadenze e tempistiche da rispettare in merito alla realizzazione dei progetti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze informatiche, utilizzo sistema operativo **Windows**, utilizzo **Word**, **Excel**, **Power Point**, buon utilizzo di **Internet** e gestione programmi di posta elettronica. Ottime Conoscenze dei programmi fiscali e contabili utilizzati dall'azienda, a cui collaboro per la sua produzione.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Determinazione, dinamismo, pensiero strategico, **team-working**, **problem solving** e forte orientamento al risultato.

PATENTE O PATENTI

Patente B e automunito.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Passione per la natura, la lettura, lo sport, i viaggi, la musica.

Impegnato costantemente nella vita politica amministrativa a livello locale dal 1993

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni.**

Data

07/05/2014

Firma

Gian Franco Putzu