



# COMUNE DI TERTENIA

Provincia di Nuoro

ORIGINALE

**Servizio Amministrativo**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N. 609 del 08/07/2021 del Registro Generale**

<b>OGGETTO</b>	Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico cat. C pos. eco. C1 a tempo parziale e indeterminato. Adozione piano operativo specifico adottato secondo il Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, validato dal CTS il 29/03/2021.
----------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 22/01/2021, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/2023 nei termini sotto indicati:

*Anno 2021 - Assunzioni a tempo indeterminato:*

- assunzione di n. 2 Istruttore Tecnico cat. C pos. eco. C1 a tempo parziale e indeterminato, mediante concorso pubblico per soli esami;

**Richiamata** la Determinazione n. 301 del 24/03/2021 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico, Categoria Giuridica C e pos. Eco C1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), nonché approvato lo schema di bando e della domanda di ammissione;

**Dato atto che** l'estratto del Bando di concorso è stato pubblicato nella G.U.R.I. n. 31 del 20/04/2021;

**Richiamata** la Determinazione n. 569 del 24/06/2021 con la quale è stato approvato in via definitiva l'elenco dei candidati ammessi al concorso;

**Richiamato**, ancora, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, ad oggetto *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»*” e pubblicato in G.U. n. 11 del 15.01.2021, avente efficacia fino al 5 marzo 2021;

**Atteso che** l'art. 1, co. 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, che prevede quanto segue: *“(…) a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*;

**Dato atto che** il Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile, nel corso della seduta del 29 gennaio 2021, ha validato il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, co. 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, approvato in data 3 febbraio 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento;

**Rilevato che** il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

**Dato atto che**

- il Comitato tecnico-scientifico in data 29/03/2021 ha validato il Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021;
- il protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- l'obiettivo del protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni;
- tali indicazioni sono rivolte:
  - a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
  - b) alle commissioni esaminatrici;
  - c) al personale di vigilanza;
  - d) ai candidati;
  - e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco);

**Rilevato che**

- tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la

descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

- il piano operativo deve essere reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova;
- il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:
  - il rispetto dei requisiti dell'area;
  - il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
  - il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
  - l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
  - le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
  - le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
  - l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
  - modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;

**Considerato** di dover adottare un Piano operativo specifico della procedura concorsuale in esame, come previsto al paragrafo 9 del citato Protocollo, che attiene alla gestione e organizzazione del Concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione di n. 2 Istruttore Tecnico, categoria C, posizione economica C1, a tempo parziale ed indeterminato;

**Atteso che** con Determinazione n. 392 del 28/04/2021 si è proceduto ad affidare all'Ing. Nicola Cucca, titolare dell'incarico di "Responsabile servizio protezione e prevenzione (RSPP)" dell'Ente l'elaborazione del Piano operativo specifico per n. 4 procedure concorsuali;

**Vista** la nota prot. n. 5120 del 17/06/2021 con la quale il professionista incaricato ha trasmesso il Piano operativo specifico comprensivo dell'allegata Planimetria dell'area concorsuale ed atteso che lo stesso si adatti alla precedente procedura concorsuale e alla presente;

**Ritenuto** di dover prendere atto del predetto Piano e pertanto procedere alla sua adozione formale;

**Visto** altresì il modello di autocertificazione redatto che deve essere sottoscritto dai candidati e dal personale assegnato alla procedura e che deve essere presentato il giorno della prova all'atto dell'identificazione, che si allega alla presente e ritenuto di doverlo approvare;

**Ritenuto** di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

**Dato atto,**

- che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio;
- altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Tertenia, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio;

**Visto** il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che riguardano il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 23/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 01/06/2021 con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Maruska Carrus la responsabilità del Servizio Amministrativo;

## DETERMINA

**Di dare atto che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di adottare** il Piano operativo specifico del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico, Categoria Giuridica C e pos. Eco C1, a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), come previsto al paragrafo 9 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021, validato dal CTS il 29/03/2021, redatto dall'Ing. Nicola Cucca e contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel suddetto protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**Di approvare** con il presente provvedimento:

- il Piano Operativo Specifico sopra richiamato;
- Allegato "A" – Planimetria Sede Concorsuale;
- Allegato "B" – Autodichiarazione;

**Di dare atto** che il Piano, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici verrà reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova;

**Di pubblicare** la presente e l'allegato elenco all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dando atto che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;

**Di dare atto** altresì che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maruska Carrus