



✉ e-mail: [s.cart@comunetertenia.it](mailto:s.cart@comunetertenia.it)

POSIZIONE RICOPERTA Istruttore amministrativo-contabile presso il Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia (NU)

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 03/12/2018 (in corso)

#### **Istruttore Amministrativo – Contabile** **Comune di Tertenia, via Roma 173 – 08047 Tertenia (NU)**

Istruttore Amministrativo – Contabile cat. C pos. Eco. C1 a tempo indeterminato e pieno. Servizio Amministrativo

Funzioni e compiti professionali:

- Gestione Ufficio Protocollo;
- Pubblicazione Atti amministrativi nell'Albo Pretorio on line;
- Istruttoria, coordinamento e gestione del bando regionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione;
- Gestione posta in uscita, compresa posta elettronica certificata del protocollo, gestione esecuzione contratto servizio postale;
- Gestione dell'esecuzione dei contratti di servizi mensa e scuolabus - istruttoria, fascicolazione ed archiviazione delle domande di iscrizione – verifica pagamenti da parte dell'utenza - gestione software e consegna buoni mensa scolastica;
- Gestione dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni e prestazione di servizi, adesione alle Convenzioni Consip e procedure di acquisto tramite MePa;
- Contributi per il diritto allo studio L.R. 5/2015 e art. 27 L. 448/1998;
- Responsabile dei procedimenti finalizzati all'erogazione di contributi, sovvenzioni e/o sussidi economici;
- Gestione di progetti e iniziative culturali;
- Commissario di gara in qualità di componente esperto nei seguenti appalti pubblici (SardegnaCAT): Servizio di gestione Cantieri Verdi annualità 2018, Procedura aperta per l'affidamento dei servizi ludico ricreativi, Procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica a.s. 2019/2020 e 2020/2021;

03/01/2017 – 30/11/2018

#### **Borsista in Amministrazione Generale**

**Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Nuoro, via Papandrea 8 - 08100 Nuoro**

Borsa di studio, della durata di 24 mesi, finalizzata a offrire concrete possibilità di completare la preparazione teorica universitaria mediante attività improntate all'addestramento teorico-pratico ed all'approfondimento delle tematiche che hanno più diretta rilevanza con l'Istituzione camerale ed i suoi programmi, nonché allo svolgimento di ricerche, studi, attività promozionali e di comunicazione all'esterno nell'ambito dell'Amministrazione Generale.

Le attività connesse al percorso professionale svolte:

- Redazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e relativi aggiornamenti annuali, Piano e Relazione della Performance;
- Trasparenza Amministrativa e formazione in materia di nuovo accesso civico generalizzato;
- Predisposizione di provvedimenti amministrativi;
- Predisposizione degli atti inerenti procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi o la fornitura di beni sotto soglia comunitaria ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Segreteria amministrativa e Responsabile del Protocollo per Unioncamere Sardegna;
- Segreteria organizzativa e supporto alle attività di gestione amministrativa e progettuale dell'Associazione "Distretto Culturale del Nuorese Atene della Sardegna" ([www.distrettoculturaledelnuorese.it](http://www.distrettoculturaledelnuorese.it)): Protocollo e archivio documenti; Segretario verbalizzante per gli Organi deliberanti; Organizzazione riunioni, conferenze stampa, appuntamenti con gli stakeholder; Gestione di progetti di carattere culturale; Rendicontazione di progetti; Predisposizione degli atti inerenti procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi o la fornitura di beni sotto soglia comunitaria ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per le attività del

01/06/2016 - 30/11/2016

### **Project Manager per lo studio di fattibilità per la progettazione del Distretto Culturale del Marghine**

**Associazione Culturale "Nino Carrus", sede legale via Roma 76- 08016 Borore (NU)**

Borsa di studio finalizzata alla redazione di uno Studio di fattibilità per la progettazione di un Distretto Culturale nel territorio del Marghine rientrante nel progetto "Verso il 2020. Territorio e sviluppo delle Aree Interne della Sardegna: strategie, strumenti, risultati e buone pratiche", presentato dall'Associazione culturale Nino Carrus, a valere sul bando Contributi 2016 della Fondazione Banco di Sardegna nella categoria "Sviluppo Locale e Edilizia popolare Locale".

Le attività connesse al percorso di studio e di ricerca hanno riguardato:

- analisi del territorio finalizzata a identificare vincoli e opportunità del processo di valorizzazione del patrimonio culturale locale;
- coinvolgimento dei policy maker e stakeholders locali direttamente interessati alla pianificazione del distretto culturale (workshop con metodo GOPP);
- redazione dello studio di fattibilità (tecniche progettuali del PCM e Quadro logico)

02/12/2015 – 30/04/2016

### **Borsa Lavoro "Giovani Intelligenze del Marghine" nell'area amministrativa**

**Comune di Dualchi, via Parini 1, Dualchi (NU) – Settore Amministrativo**

- Ricerca e analisi delle opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali in favore di enti pubblici;
- Rendicontazione finanziaria e monitoraggio di progetti finanziati a valere su fondi strutturali (POR FESR Sardegna 2007-2013 e PSR Sardegna 2007/2013);
- Stesura di atti e provvedimenti amministrativi con l'utilizzo del software Halley Sardegna;
- Istruttoria del procedimento amministrativo digitale per l'accreditamento dell'Ente all'Albo regionale del Servizio Civile Nazionale sul sistema Helios;
- Formazione specifica in materia di diritto amministrativo e degli enti locali.

01/02/2015 – 31/07/2015

### **Tirocinio: Tecnico della gestione finanziaria (Istat 3.3.2.1.0.)**

**CREA (Centro Ricerche Economiche Aziendali) 121 s.r.l., via Scirocco 8, Cagliari (Italia)**

- Ricerca e analisi delle opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali in favore delle imprese ed enti pubblici e stesura di schede sinottiche dei bandi aperti;
- Aggiornamento e gestione del sito web aziendale e profilo social media sulle opportunità di finanziamento attive;
- Compilazione domande di contributo e redazione di business plan a valere sul bando regionale PO FSE Sardegna 2007-2013 Fondo POIC (Progetti Operativi per l'Imprenditorialità Comunale) Fase II.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

14/01/2014 – 04/08/2014

### **Corso di specializzazione post-lauream in Europrogettazione e Management delle iniziative finanziate dall'UE**

Livello 7 QEQ

**Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri Onlus, via Manzoni 30, Nuoro (Italia)**

- Corso previsto nel Catalogo Interregionale Alta Formazione Sardegna V edizione- annualità 2013  
Percorso didattico:
  - Metodologie di progettazione PCM e GOPP; programmi comunitari e Istituzioni UE; progettazione esecutiva; aspetti economico-finanziari, di rendicontazione e di valutazione; gestione del progetto; programmazione europea 2014-2020; business english;
  - Study tour a Bruxelles presso le Istituzioni UE e agenzie di progettazione;
  - Stage n. 120 ore presso la LARISO Cooperativa sociale Onlus Nuoro in progettazione europea.

22/09/2010 – 23/04/2013

### **Laurea magistrale-63 in Scienze dell'Amministrazione**

Livello 7 QEQ

**Facoltà di Sc. Economiche, Giuridiche e Politiche - Università degli Studi di Cagliari, Cagliari (Italia)**

- Valutazione finale: 110/110 e lode;
- Tesi di laurea in diritto dei servizi pubblici: "La Carta dei servizi. Strumento a garanzia del

consumatore" (relatore prof.ssa Paola Piras);

- Conoscenze in ambito giuridico IUS/10, IUS/14, IUS/07, politico-sociale SPS/09, statistico-economico SECS-S/05, SECS-P/01, SECS-P/05, SECS-P/08 e lingua inglese (livello B2);

28/09/2005 – 13/07/2010

## Laurea triennale-19 in Amministrazione, Governo e Sviluppo locale

Livello 6 QEQ

Facoltà di Sc. Politiche -Università degli Studi di Cagliari, Cagliari (Italia)

- Valutazione finale: 106/110;
- Tesi di laurea: "Il digital divide fra le pubbliche amministrazioni" (relatore prof. Giovanni Duni);
- Conoscenze in ambito giuridico IUS/01, IUS/09, IUS/10, IUS/07, IUS/12 IUS/14, statistico-economico SECS-S/05, SECS-P/01, SECS-P/02, politico-sociale SPS/04, SPS/07, SPS/09, SPS/10, SPS/11, lingua inglese (livello B1).

13/09/2000 – 11/07/2005

## Diploma di scuola secondaria di 2° in maturità scientifica

Livello 4 QEQ

Liceo scientifico statale "Galileo Galilei", Macomer (Italia)

- Valutazione finale: 90/100;
- Materie: italiano, latino, storia, geografia, filosofia, matematica, fisica, scienze naturali, chimica, disegno e storia dell'arte, inglese.

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Buone capacità di comunicazione e interrelazione maturate all'interno di gruppi di lavoro, associazioni e di contesti organizzativi a stretto contatto con utenti e rappresentanti di enti pubblici e privati;
- Ottimo spirito di gruppo e orientamento al problem solving maturati con la partecipazione a team di progetto e in contesti organizzativi;
- Buona capacità di adattarsi in contesti multiculturali maturata durante soggiorni all'estero per motivi di studio o svago.

Competenze organizzative e gestionali

- Propensione al lavoro di gruppo e spirito di iniziativa;
- Buone capacità di gestione amministrativa e operativa di progetti e pianificazioni acquisite come componente di associazioni culturali, organi decisionali e durante le esperienze professionali svolte;
- Buone capacità di organizzazione eventi culturali (convegni, dibattiti pubblici, mostre) e attività di volontariato.

Competenze professionali

- Buona padronanza delle procedure amministrative e gestionali di un progetto acquisite durante il percorso di specializzazione in europrogettazione, il tirocinio presso CREA 121 s.r.l., Comune di Dualchi e CCIAA di Nuoro;
- Buona padronanza delle tecniche di redazione di atti amministrativi, anche con l'utilizzo di software, acquisite durante la borsa lavoro presso il Comune di Dualchi, la borsa di studio presso la CCIAA di Nuoro e l'esperienza professionale in corso presso il Comune di Tertenia.
- Buone capacità di consulenza ed assistenza in materia di finanziamenti pubblici.

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Conoscenza del pacchetto office: videoscrittura, foglio elettronico, presentazione power point;
- Conoscenza e utilizzo della posta elettronica, PEC e navigazione internet;
- Conoscenza del software gestionale Halley Sardegna, Legal Work Act e Datagraph srl per la formazione di atti amministrativi;
- Conoscenza del software di contabilità Quick Mastro e di fatturazione Simply Fatt

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Corsi

- Giugno 2019 Corso di Formazione "Le novità del nuovo ISEE 2019 precompilato", Formatore: dr. Marco Marinai – Caldarini & Associati;
- 05/09/2016 - 21/10/2016 Corso di formazione professionale in **Contabilità e Bilancio**: 140 ore (60 ore di teoria e 80 ore di pratica), con attestato di frequenza - Cmv Group Work Srl, via Giuseppe Peretti, 1, Su Planu Cagliari.
- Corso di **Sicurezza sul lavoro**, formazione generale, 4 ore di teoria – conforme al D.Lgs. 81 e valido come credito formativo - Cmv Group Work Srl, via Giuseppe Peretti, 1, Su Planu Cagliari;
- Corso sui **Diritti e Doveri dei lavoratori**, 4 ore di teoria - Cmv Group Work Srl, via Giuseppe Peretti, 1, Su Planu Cagliari;
- 09-10-11/11/2015 Corso di formazione in **Rendicontazione, Gestione e Controllo dei progetti finanziati, dal finanziamento dei progetti alla realizzazione: principi, regole e buone prassi nei fondi strutturali e nei programmi comunitari**: 19 ore, con attestato di frequenza - CCIAA di Nuoro, via Papandrea 8, Nuoro;
- 07/07/2014 Corso online di **Contabilità aziendale e fatturazione** erogato da CECOP (Centro CorsiProfessionali), via Corso Piave 27 10064 Pinerolo, con attestato di frequenza;
- 17/09/2012- 28/09/2012 Corso di **General English** (livello Pre-Intermediate A2) costituito di 30 ore, con attestato di partecipazione, presso l'Arena School of English, 8 Whitefriars Aungier Street Dublin 2 Ireland.
- 24/02/2012 – 25/05/2012 XVIII Corso Universitario Multidisciplinare di Educazione allo Sviluppo "Un impegno visibile per i Bambini Invisibili",organizzato dall'Università degli Studi di Cagliari e dal Comitato Provinciale UNICEF di Cagliari, per una durata complessiva di 24 ore, con attestato di partecipazione

### Seminari

- 24/04/2020 Webinar "Gli appalti dopo il decreto Cura Italia: Focus sugli affidamenti diretti", organizzato dallo Sportello Appalti Imprese–R.A.S., con attestato di partecipazione.
- 02/04/2020 Webinar "TRANSIZIONE DIGITALE: COMPITI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ", a cura di Francesco Beccari - Consulente Gruppo Maggioli;
- 21/05/2020 Webinar "L'integrazione, il ciclo della performance e il sistema dei controlli interni", che si è svolto il 21 maggio 2020 promosso dal Progetto "RIFORMATTIVA- METODI E STRUMENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE ATTIVA DELLA RIFORMA", della durata complessiva di 1.50 ore, con attestato di partecipazione;
- 24/02/2020 Webinar "La gestione delle istanze FOIA: il bilanciamento alla luce delle eccezioni e dei limiti di cui all'art. 5-bis del d.lgs. n. 33/2013", promosso dal Progetto "RIFORMATTIVA - METODI E STRUMENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE ATTIVA DELLA RIFORMA", della durata complessiva di 1.50 ore, con attestato di partecipazione
- 25/03/2019 Seminario "Le novità in tema di appalti pubblici derivanti dalla legge di stabilità 2019 e decreto semplificazioni" organizzato dall'Asel Sardegna, con attestato di partecipazione;
- 06/03/2017 Webinar "Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA" promosso dal Progetto "Italia Login" - FormezPA, della durata complessiva di 1.50 ore;
- 10/03/2017 Webinar "Come condurre una consultazione pubblica" promosso dal Progetto "Italia

Login" - FormezPA, della durata complessiva di 1.50 ore;

- 25/06/2014 Seminario "La dematerializzazione dei documenti della PA" organizzato dallo Sportello Appalti Imprese-R.A.S., con attestato di partecipazione;
- 10/04/2014 Seminario "Laboratorio di simulazione bandi: i servizi sociali.", con attestato di partecipazione, organizzato dallo Sportello Appalti Imprese-R.A.S.

#### Progetti

- "Verso il 2020. Territorio e sviluppo delle Aree Interne della Sardegna: strategie, strumenti, risultati e buone pratiche", progetto presentato dall'Associazione culturale Nino Carrus, via Roma 76, Borore (Nu), a valere sul bando Contributi 2015 della Fondazione Banco di Sardegna nella categoria "Sviluppo Locale e Edilizia popolare Locale": attività di collaborazione nella predisposizione del progetto e di gestione degli aspetti amministrativi, operativi e finanziari del progetto;
- "Verso il 2020. Territorio e sviluppo delle Aree Interne della Sardegna: strategie, strumenti, risultati e buone pratiche", progetto presentato dall'Associazione culturale Nino Carrus, via Roma 76, Borore (Nu), a valere sul bando Contributi 2016 della Fondazione Banco di Sardegna nella categoria "Sviluppo Locale e Edilizia popolare Locale": attività di collaborazione nella predisposizione del progetto e di gestione degli aspetti amministrativi, operativi e finanziari del progetto.

#### Idoneità concorsi pubblici

- Anno 2018: Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno di n. 2 Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C, pos. Eco. C1, con riserva di n. 1 posto al personale interno, da assegnare al Servizio Amministrativo, bandito dal Comune di Tertenia (NU), collocato al 1° posto nella graduatoria di merito (vincitore)
- Anno 2016: Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione, mediante contratto a tempo pieno e determinato del Comparto Regioni Autonomie Locali, di n° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, posizione economica D1, bandito dal Comune di Macomer (NU), collocato al 3° posto nella graduatoria di merito con punti 28/30 (idoneo).
- Anno 2015: Vincitore dell'avviso pubblico "Giovani Intelligenze del Marghine" promosso dall'Ufficio di Piano PLUS-Unione di Comuni Marghine. 1° classificato con il progetto "MarghinEurope - Un ponte tra l'Europa e i cittadini".
- Anno 2014: Concorso pubblico per titoli ed esami, bandito dal Comune di Laerru, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo cat. C1 area amministrativo contabile, ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, archivio, protocollo, albo pretorio e gestione del sito istituzionale, collocato al 7° posto nella graduatoria finale (idoneo).
- Anno 2014: Selezione pubblica per titoli e prove d'esame, bandito dalla Comunità Montana Gennargentu- Mandrolisai Distretto di Sorgono, per n. 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C, posizione giuridica ed economica C1, a tempo pieno e a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, da destinare all'Ufficio per la programmazione e la gestione del PLUS, collocato al 4° posto nella graduatoria di merito (idoneo).

#### Appartenenza a gruppi / associazioni

- Consigliere presso il Consiglio comunale di Dualchi;
- Membro del Comitato Tecnico-scientifico del Distretto Culturale del Nuorese Atene della Sardegna;
- Membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione Culturale "Nino Carrus", via Roma 76 Borore (NU), con delega per le opportunità di finanziamento e nei rapporti con la Fondazione di Sardegna;
- Membro dell'Associazione Turistica Proloco Dualchi;
- Socio donatore dell'Avis Dualchi

#### Trattamento dei dati personali

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/16 sulla protezione dei dati (GDPR)

Tertenia, 23/11/2020

Firma

