



**COMUNE DI TERTENIA**  
Provincia di Nuoro  
**SERVIZIO SOCIALE**

**CARTA DEI SERVIZI SOCIALI**

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N 29 DEL 27/03/2019**

## ***Indice***

*Introduzione*

*Riferimenti normativi*

*I principi fondamentali*

### **1) SERVIZI AL CITTADINO**

1.1 Segretariato Sociale

1.2 Servizio Sociale Professionale

1.3 Contributo economico

1.4 Rei (Reddito di inclusione)

1.5 Reis (Reddito di Inclusione Sociale)

1.6 Assegni per maternità

1.7 Assegno nucleo familiare con 3 o più figli minori

1.8 Programma di Inclusione Sociale “Prendere il volo”

1.9 Amministrazione di sostegno, tutela, curatela

1.10 Servizio Civile Universale

1.11 Inquilini morosi incolpevoli

1.12 Bonus Idrico o Bonus Acqua

1.13 Bonus elettrico (Bonus gas)

1.14 Autorizzazioni al funzionamento strutture sociali

### **2) SERVIZI ALLE FAMIGLIE**

2.1 Affidamenti familiari

2.2 Adozioni

2.3 Assistenza scolastica specialistica

2.4 Servizio Socio Educativo comunale

### **3) SERVIZI NON AUTOSUFFICIENZA**

3.1 Contributo Talassemici, Emofilici, Emolinfopatici maligni

3.2 Contributi Nefropatici

3.3 Sussidi a favore di persone affette da disturbo mentale

3.4 Contributo Neoplasie Maligne

3.5 Servizio di assistenza domiciliare

3.6 Piani Personalizzati di sostegno L.162/98

3.7 Programma regionale “Ritornare a casa”

3.8 Sostegno economico per inserimenti in comunità integrata

3.9 Sostegno economico per inserimenti in residenza sanitaria assistita (RSA)

**RECLAMI**

**SUGGERIMENTI**

**QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI SERVIZI**

## **INTRODUZIONE**

La Carta dei Servizi Sociali è realizzata dal Servizio Sociale del Comune di Tertenia, è uno strumento di comunicazione ideato allo scopo di:

- garantire e migliorare la qualità dei servizi erogati;
- avvicinare, e quindi a far partecipare, gli utenti all'attività amministrativa;
- tutelare i diritti degli utenti da possibili disservizi;
- rendere trasparente i tempi e le modalità di erogazione dei servizi.

La Carta potrà essere periodicamente implementata in relazione ai cambiamenti che intervengono nello stato dei bisogni e in base al contributo derivante dalle richieste espresse dai cittadini.

Questa Carta è uno strumento di incontro tra il Comune e il cittadino.

La carta dei servizi è suddivisa per aree di interesse: Cittadino, Famiglie, Non autosufficienza.

Nell'ultima parte della carta viene spiegato l'utilizzo dell'I.S.E.E. e viene riportata la modulistica per eventuali proposte, reclami all'Amministrazione, oltrechè il questionario di gradimento dei servizi.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

La Carta dei Servizi è realizzata in ottemperanza della Direttiva PCDM del 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana. Ogni ufficio della Pubblica Amministrazione è tenuto a fornire ai propri utenti la carta dei servizi secondo il D.Lgs 30 luglio 1999 n.286 "Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi" in cui è stabilito che le aziende e gli enti che erogano servizi pubblici sono tenuti ad elaborare la propria Carta dei Servizi. La L.R.23/2005 stabilisce che ogni soggetto erogatore e gestore di servizi adotta e pubblica la carta dei servizi in conformità con gli indirizzi regionali e nel rispetto della programmazione territoriale.

L'Ufficio **Servizi Sociali del Comune di Tertenia** organizza ed eroga i propri interventi nel rispetto dei principi generali enunciati nella normativa nazionale e regionale vigente, Legge n. 328 / 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e L.R. 23 / 2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali". Tra di essi emergono:

- l'universalismo selettivo, che garantisce l'eguaglianza delle persone nell'accesso al sistema integrato e nella fruizione dei servizi, sulla base di criteri di priorità fondati sulla valutazione del bisogno;
- la partecipazione attiva dei cittadini come criterio generale di sviluppo dei processi decisionali, al fine di assicurare la partecipazione democratica e la trasparenza dell'azione pubblica.

In particolare, nell'erogazione dei propri servizi, si ispira ai seguenti principi fondamentali:

### **Eguaglianza e imparzialità**

I servizi vengono garantiti con equità di trattamento e valutazione nei confronti di tutti i cittadini senza distinzione di razza o etnia, sesso, sesso lingua, religione e opinioni politiche, condizione sociale o grado di istruzione.

### **Efficacia ed efficienza**

L'organizzazione dei servizi erogati è ispirata a criteri di efficacia ed efficienza, ricercando le soluzioni organizzative, procedurali e tecnologiche più idonee.

### **Trasparenza ed accesso**

Viene garantito ai cittadini di conoscere le modalità di organizzazione e funzionamento dei servizi. Una comunicazione chiara e diffusa assicura a tutti un maggiore accesso ai servizi.

### **Partecipazione**

Ciascun cittadino può presentare suggerimenti, segnalazioni e reclami ed ha diritto ad avere sempre una risposta.

### **Continuità dei servizi**

Salvo cause di forza maggiore è garantita la continuità nell'erogazione dei servizi. Le eventuali interruzioni di erogazione dei servizi o variazioni nelle modalità di gestione, vengono comunicate tempestivamente agli utenti mediante comunicazione formale o tramite il sito istituzionale dell'Ente.

### **Tutela**

I cittadini attraverso il modulo allegato alla carta stessa possono segnalare disservizi, la mancata applicazione dei principi contenuti nella carta e il mancato rispetto degli standard di qualità.

## **1) SERVIZIAL CITTADINO**

### **1.1 SEGRETARIATO SOCIALE**

#### ***Che cos'è***

Il Comune di Tertenia offre ai cittadini residenti la possibilità di usufruire di un servizio di informazione, ascolto e consulenza sui servizi sociali. Il Segretariato Sociale rappresenta la porta di accesso al sistema dei servizi sociali perché svolge le seguenti funzioni:

- 1) Accoglienza, ascolto, informaizone e orientamento;
- 2) Fornisce informazioni e indirizza i cittadini verso il sistema dei servizi (sia quelli erogati dal Comune sia quelli erogati dall'ATS Sardegna, Distretto di Lanusei nonché dalle organizzazioni private sul territorio);
- 3) Effettua una prima lettura del bisogno rappresentato dal cittadino che accede al servizio;
- 4) Fornisce la modulistica per l'accesso ai servizi offerti. Tutti gli interventi da attivare saranno gestiti dal servizio in base alle professionalità possedute. La realizzazione degli interventi è comunque subordinata alle risorse economiche disponibili.

#### ***A chi è rivolto***

A tutti i cittadini residenti nel Comune di Tertenia in qualsiasi momento dell'anno.

#### ***Come fare***

E' necessario presentarsi presso il Servizio Sociale Comunale nei giorni e nelle ore di seguito indicate o prendere un appuntamento anche per via telefonica al numero 0782/908015 – 0782/222236.

Mattina: martedì – giovedì – venerdì 11:00 – 13:00;

Pomeriggio: lunedì – mercoledì 15:30 – 17:30.

#### ***Modulistica e documenti***

Non è necessario presentare alcun tipo di documentazione. Solo successivamente, in base all'intervento richiesto, verrà indicata la procedura da seguire.

#### ***A chi rivolgersi***

Presso il Servizio Sociale in via Roma n. 173, piano terra.

#### ***Normativa di riferimento***

L. 328/2000 e L.R. 23/2005

## **1.2 SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**

### ***Che cos'è***

Si tratta di un servizio specialistico, di consulenza e sostegno, promozione e coordinamento, prestato con la finalità di:

- Fornire sostegno sociale ai singoli, alla famiglia, ai gruppi e alla comunità per bisogni semplici e/o complessi;
- Realizzare la presa in carico dei bisogni e la predisposizione del processo d'aiuto secondo i principi e la metodologia professionale;
- Contribuire alla creazione e al rafforzamento delle reti sociali con il coinvolgimento degli altri servizi territoriali e del terzo settore;
- Promuovere il coordinamento delle risorse istituzionali e territoriali ai fini della realizzazione delle politiche sociali comunali.

### ***A chi è rivolto***

A tutti i cittadini residenti nel Comune di Tertenia.

### ***Come fare***

E' necessario presentarsi presso i Servizi Sociali Comunali nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico, i cittadini potranno prendere un appuntamento anche per via telefonica.

### ***Modulistica e documenti***

Non è necessario presentare alcun tipo di documentazione. Solo successivamente, in base all'intervento richiesto, verrà indicata la procedura da seguire.

### ***Scadenze e rinnovi***

I cittadini possono rivolgersi al servizio sociale professionale in qualsiasi momento dell'anno.

### ***A chi rivolgersi***

Al Servizio Sociale del Comune di Tertenia, in via Roma n. 173, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

### **1.3 CONTRIBUTO ECONOMICO**

#### ***Che cos'è***

Gli interventi assistenziali di natura economica sono destinati a tutti i cittadini residenti nel Comune di Tertenia. Si articolano in interventi continuativi, che consistono in un contributo mensile in favore di nuclei familiari o singoli. Il contributo potrà essere erogato per un periodo compreso tra i tre e i sei mesi, e potrà essere rinnovato in via eccezionale previo accertamento della permanenza dello stato di bisogno. Il contributo straordinario consiste in un contributo rivolto a persone o a nuclei familiari che si trovino ad affrontare situazioni improvvise e straordinarie di disagio economico e non può superare il 50% della spesa sostenuta e documentata e, comunque, non potrà superare il limite massimo di € 1.000,00;

Sono poi previste forme specifiche di contributo, come ad esempio i contributi economici per l'integrazione delle rette in strutture, finalizzati all'integrazione della retta di ricovero di anziani, minori, disabili, soggetti esposti all'abbandono e all'emarginazione.

Le prestazioni economiche sono erogate, secondo i criteri stabiliti nel regolamento per il servizio sociale approvato con Deliberazione Commissariale n° 48 del 13/05/2003.

#### ***A chi è rivolto***

I contributi economici sono rivolti a tutti i cittadini residenti nel comune di Tertenia che si trovino in condizioni economiche tali da non consentire il soddisfacimento dei bisogni fondamentali di vita.

#### ***Come fare***

E' necessario presentarsi all'Ufficio di Servizio Sociale negli orari e nei giorni di apertura al pubblico.

#### ***Modulistica e documenti***

La domanda di contributo, corredata dalla documentazione indicata nel modulo, deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune.

#### ***A chi rivolgersi***

Al Servizio Sociale del Comune in via Roma n. 173, piano terra.

#### ***Normativa di riferimento***

Legge 328/2000, L.R. 23/2005, Regolamento comunale



## **1.4 IL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI)**

### ***Che cos'è***

Il ReI è la misura nazionale di contrasto alla povertà. La forma che ha dato attuazione alla misura è il Decreto Legislativo 147/2017. Può essere richiesta dal 1 dicembre 2017 al 28/02/2019. Si compone di due parti:

1. Un beneficio economico, erogato dall' INPS, mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (carta ReI);
2. Un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà, predisposto sotto la regia dei servizi sociali del Comune. Dal 1 gennaio 2018 il ReI ha sostituito il SIA (Sostegno per l'inclusione attiva) e l'ASDI (Assegno di disoccupazione). Dal 1 Luglio 2018 il ReI è diventata una misura universale, l'unico requisito che limita l'accesso è di natura reddituale e patrimoniale.

### ***A chi è rivolto***

Ai nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti economici:

- Un valore ISEE in corso di validità non superiore a **6 mila euro**;
- Un valore ISRE ai fini ReI (l'indicatore reddituale dell'ISEE diviso la scala di equivalenza, al netto delle maggiorazioni) non superiore a **3 mila euro**;
- Un valore del patrimonio immobiliare, diverso dalla casa di abitazione, **non superiore a 20 mila euro**;
- Un valore del patrimonio mobiliare (depositi, conti correnti, etc.) non superiore a **10 mila euro** (ridotto a **8 mila euro** per due persone e a **6 mila euro** per la persona sola).
- Per accedere al ReI è inoltre necessario che ciascun componente del nucleo familiare:
- Non percepisca già prestazioni di assicurazione sociale per l'impiego (NASpI) o altri ammortizzatori sociali di sostegno al reddito in caso di disoccupazione involontaria;
- Non possieda autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati la prima volta nei 24 mesi antecedenti la richiesta (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione in favore delle persone con disabilità);
- Non possieda imbarcazioni da diporto.

### ***Come fare***

Il cittadino per ricevere informazioni, assistenza nella compilazione deve recarsi presso l'Ufficio di Servizio Sociale; la domanda corredata di tutta la documentazione richiesta dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Tertenia.

### ***Modulistica e documenti***

Il modulo di domanda e le istruzioni operative, tra cui il modulo ReicOM da compilarsi nel caso di attività lavorativa non dichiarata nell'ISEE presentato perché iniziata nell'anno fiscale successivo o nel caso di variazione della situazione lavorativa in corso di erogazione del contributo, vengono distribuite dall'ufficio di Servizi Sociali.

### ***Scadenze e rinnovi***

I cittadini possono presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno, sino al giorno 28/02/2019.

### ***A chi rivolgersi***

Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Tertenia negli orari di apertura al pubblico in via Roma n. 173, piano terra.

### ***Normativa di riferimento***

D.lgs 147/2017

## **1.5 REIS (Reddito di Inclusione Sociale)**

### ***Che cos'è***

Il REIS è una misura di sostegno al reddito regionale in attuazione della Delibera G.R. n° 31/16 "Agiudu Torrau" prevede l'erogazione di un sussidio economico per un massimo di 6 mesi condizionato allo svolgimento di un progetto di inclusione stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà.

### ***A chi è rivolto***

Possono accedere al REIS i nuclei familiari, anche uni personali, comprese le famiglie di fatto conviventi da sei mesi, di cui almeno un componente sia residente da un periodo non inferiore di 24 mesi nel territorio della Regione Sardegna, ad eccezione degli emigrati di ritorno e per i loro nuclei familiari, per i quali si prescinde dal requisito della residenza protratta per 24 mesi. Il nucleo familiare non deve beneficiare di trattamenti economici di natura previdenziale, indennitaria e assistenziale superiori a € 800,00 mensili elevati a € 900,00 in caso di presenza nel nucleo familiare di persona non autosufficiente. Per accedere al ReIS è necessario che ciascun componente il nucleo familiare non percepisca NASpI, non possieda autoveicoli o motoveicoli immatricolati per la prima volta nei 24 mesi antecedenti la richiesta, non possieda imbarcazioni da diporto. La soglia dell'ISEE rappresenta un altro criterio per l'accesso alla misura (vedi avviso pubblico sito istituzionale dello ente.) Il beneficio economico è correlato al numero dei componenti il nucleo familiare. Tutti i requisiti d'accesso sono stati stabiliti e individuati nelle Linee Guida regionali concernenti l'attivazione della misura di sostegno al reddito. I nuclei beneficiari del REI al 1 gennaio 2018 alla data di scadenza dell' Avviso Pubblico non devono presentare la domanda per il REIS perché saranno inseriti d'ufficio.

### ***Come fare***

La domanda deve essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Tertenia entro la scadenza stabilita dallo stesso sulla base dei termini e condizioni stabiliti dalla Regione Sardegna.

### ***Modulistica e documenti***

I cittadini residenti che intendono presentare domanda dovranno compilare la modulistica, corredandola della documentazione richiesta, disponibile presso gli uffici comunali o scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente.

### ***Scadenze e rinnovi***

I cittadini potranno presentare domanda in base ai termini stabiliti dall'Avviso Pubblico comunale, pubblicato nel sito istituzionale.

### ***A chi rivolgersi***

Ufficio di Servizio Sociale negli orari di apertura al pubblico.

### ***Normativa di riferimento***

Deliberazioni Giunta Regione Autonoma della Sardegna

## **1.6 ASSEGNO PER MATERNITÀ**

### ***Che cos'è***

L'assegno di maternità è un sostegno economico che viene offerto ai neogenitori in base al reddito, per 5 mensilità. Può essere richiesto dalle neo mamme, entro e non oltre 6 mesi dalla data del parto.

### ***A chi è rivolto***

#### **Il contributo è rivolto alle neo mamme in possesso dei seguenti requisiti:**

- residenza nello Stato italiano al momento della nascita del figlio o al momento dell'ingresso nella propria famiglia anagrafica di un minore ricevuto in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento;
- residenza nel Comune di Tertenia al momento della presentazione della domanda;

#### **Trovarsi in una delle seguenti condizioni:**

- cittadinanza italiana o in uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadinanza non comunitaria in possesso dello status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
- essere casalinga o disoccupata, o non aver beneficiato di alcuna forma di tutela economica della maternità dall'Inps o dal datore di lavoro per il periodo di maternità, oppure aver ricevuto prestazioni inferiori al valore dell'assegno, il cui importo è aggiornato di anno in anno;
- non aver superato il valore ISEE previsto (valore aggiornato a cadenza annuale);
- il figlio, se non è nato in Italia o non è cittadino di uno stato dell'Unione Europea, deve essere in possesso del permesso/carta di soggiorno e deve essere annotato nel permesso/carta di uno dei due genitori.

### ***Come fare***

E' necessario rivolgersi ai CAF convenzionati con il Comune di Tertenia, tale convenzione è stata fatta con l'obiettivo di agevolare e facilitare la richiesta di contributo alle famiglie residenti. La pratica, dovrà essere successivamente trasmessa all'Ufficio protocollo del Comune che provvede a consegnarla all'amministrativo dei Servizi Sociali che verifica i requisiti, in caso di esito positivo, redige l'atto di determinazione e lo ritrasmette al CAF per l'inoltro telematico all'INPS di Nuoro quale ente preposto all'erogazione dell'assegno.

### ***Modulistica e documenti***

La modulistica è disponibile presso i CAF convenzionati con il Comune.

### ***A chi rivolgersi***

Ufficio Amministrativo del Servizio Sociale in via Roma, n. 173 nell'orario di apertura al pubblico.

### ***Normativa di riferimento***

Art.66 della legge 448/1998 ss.mm.ii

## 1.7 ASSEGNI A NUCLEI CON 3 O PIU' FIGLI MINORI

### *Che cos'è*

E' un sostegno economico ai nuclei familiari in difficoltà con almeno tre figli minori. I beneficiari devono avere un Indicatore della Situazione Economica I.S.E.E. che non superi la soglia prevista dalla normativa vigente.

### *A chi è rivolto*

L'assegno al nucleo familiare è rivolto a:

- nuclei familiari residenti, composti da cittadini italiani e dell'Unione europea;
- nuclei familiari composti da cittadini di paesi terzi che siano soggiornanti di lungo periodo, nonché dai familiari privi di cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- nuclei familiari composti almeno da un genitore e tre figli minori (appartenenti alla stessa famiglia anagrafica), che siano figli del richiedente, del coniuge o ricevuti in affidamento preadottivo;
- nuclei familiari con risorse reddituali e patrimoniali inferiori a quelle previste dall'indicatore della situazione economica equivalente ( ISEE) valido per l'assegno (valore aggiornato a cadenza annuale);
- cittadini stranieri titolari dello status di rifugiato e di protezione sussidiaria;
- cittadini extracomunitari soggiornanti di lungo periodo (articolo 13 della legge del 6 agosto 2013, n. 97 e circolare INPS n. 5 del 15 gennaio 2014);
- L'assegno al nucleo familiare viene erogato per  **tredici mensilità**;
- L'assegno decorre dal 1° gennaio dell'anno in cui si verificano le condizioni prescritte, salvo che il requisito rappresentato dalla presenza di almeno tre figli minori si sia verificato successivamente. In quest'ultimo caso decorre dal primo giorno del mese in cui il requisito è stato soddisfatto,
- L'INPS provvede al pagamento con cadenza semestrale posticipata (entro il 15 luglio e il 15 gennaio). I dati del mandato di pagamento devono essere ricevuti almeno 45 giorni prima della scadenza del semestre;
- Il comune che ha concesso il beneficio è competente per i controlli e per gli eventuali provvedimenti di  **revoca**.

L'importo dell'assegno è annualmente rivalutato sulla base della variazione dell'**indice ISTAT** dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

### DECADENZA

Il diritto all'assegno cessa dal 1° di gennaio dell'anno in cui viene a mancare il requisito economico e dal primo giorno del mese successivo a quello in cui viene a mancare il requisito della composizione del nucleo.

Il nucleo familiare deve essere composto almeno da un genitore e **tre figli minori** (appartenenti alla stessa famiglia anagrafica), che siano figli del richiedente o del coniuge o da essi ricevuti in affidamento preadottivo.

Il requisito della composizione del nucleo non è soddisfatto se uno dei tre figli minori, anche se risulta nella famiglia anagrafica del richiedente, sia in affidamento presso terzi. Il nucleo familiare non deve disporre di risorse reddituali e patrimoniali superiori a quelle previste dall'ISEE.

I requisiti devono essere posseduti dal richiedente al momento della presentazione della domanda. Chi presenta la domanda nel mese di gennaio dell'anno successivo a quello per il quale è richiesto l'assegno, deve fare riferimento ai requisiti posseduti il 31 dicembre.

### ***Come fare***

Il cittadino interessato si deve recare ai CAF convenzionati con il Comune di Tertenia per l'istruttoria della pratica, il CAF successivamente la inoltra all'Ufficio Protocollo del Comune e poi la consegna all'ufficio amministrativo dell'Area Sociale per la verifica la sussistenza dei requisiti, e in caso di esito positivo, adotta l'atto di Determinazione e lo ritrasmette al CAF per l'invio telematico all'INPS di Nuoro, quale Ente preposto all'erogazione dell'assegno. La richiesta dovrà essere presentata entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello per il quale è richiesto l'Assegno al Nucleo Familiare (ANF).

### ***Modulistica e documenti***

La modulistica è disponibile presso i CAF convenzionati con il Comune.

### ***A chi rivolgersi***

Ai CAF convenzionati e all'Ufficio Amministrativo presso il Servizio Sociale del Comune di Tertenia.

### ***Normativa di riferimento***

Art. 65 della legge 448/1998 SS.MM.II.

## **1.8 PROGRAMMA DI INCLUSIONE SOCIALE “PRENDERE IL VOLO”**

### ***Che cos'è***

È un programma di accompagnamento personalizzato volto a consentire ai giovani dimessi dalle strutture residenziali per minori di affrontare con successo il passaggio dal contesto protetto all'autonomia e di completare il proprio percorso formativo.

### ***A chi è rivolto***

Ai giovani con un'età compresa tra i 18 e i 25 anni che:

- sono stati dimessi da strutture residenziali per minori, comunità per -giovani adulti;
- provengono da situazioni di affidamento;
- hanno completato con successo un programma terapeutico-riabilitativo da dipendenza patologica.

I destinatari devono aver acquisito i pre-requisiti per una vita indipendente e dover completare la transizione verso una più stabile autonomia ed integrazione sociale oppure dover ultimare il percorso scolastico, formativo o professionale.

### ***Come fare***

Almeno 6 mesi prima della dimissione dei giovani/giovane da una struttura residenziale o semiresidenziale, il Responsabile contatta il servizio Sociale Professionale del Comune di Tertenia per stilare congiuntamente anche il supporto del tutor di intermediazione sociale il progetto personalizzato.

### ***Scadenze e rinnovi***

I progetti personalizzati prevedono una programmazione triennale, con una possibile rimodulazione annuale.

### ***A chi rivolgersi***

Al Servizio Sociale del Comune di Tertenia, via Roma n. 173, nell'orario di apertura al pubblico.

### ***Normativa di riferimento***

L.R. n°4/2006 art.17

## **1.9 AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO, TUTELA CURATELA**

### ***Che cos'è***

Sono Istituti di protezione degli incapaci, il Comune può esercitare la funzione di Amministratore di sostegno, Tutore e Curatore, in seguito a provvedimento del giudice Tutelare emesso qualora una persona non possa provvedere autonomamente alle proprie esigenze e non ci siano altre persone in grado di occuparsene. Il servizio offre amministrazione e gestione del patrimonio, della cura della persona, nel rispetto dei suoi valori e della sua personalità, secondo le disposizioni del Giudice Tutelare.

### ***A chi è rivolto***

Il servizio è rivolto a persone che, per effetto di infermità o menomazione fisica o psichica, si trovino nell'impossibilità, anche parziale o temporanea di provvedere ai propri interessi (quali ad es. anziani, disabili fisici e/o psichici interdette o inabilite), residenti nel Comune di Tertenia.

### ***Come fare***

Il servizio viene attivato con il Decreto di nomina del Giudice Tutelare, emesso in seguito a istanza (depositata presso la cancelleria del Tribunale Ordinario) da parte della persona stessa, dei familiari, del Responsabile del Servizio Sociale o Sanitario che hanno in carico l'utente oppure su segnalazione del pubblico Ministero ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### ***Modulistica e documenti***

La modulistica è scaricabile nel sito del Tribunale di Lanusei.

### ***A chi rivolgersi***

Per ulteriori informazione sul servizio è necessario recarsi al Servizio Sociale professionale del Comune di Tertenia, via Roma n. 173, negli orari di apertura al pubblico

### ***Normativa di riferimento***

(Art. 357 c.c.- art.390 e 334 c.c.-art.334 c.c. L.6/2004)

## **1.10 SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

### ***Che cos'è***

Il Servizio Civile Universale è un servizio di volontariato, promosso dal Dipartimento della Gioventù e dal Servizio Civile Nazionale.

### ***A chi è rivolto***

È rivolto ai giovani con età compresa tra i 18 e i 28 anni di età. I volontari vengono selezionati attraverso un Avviso pubblico comunale, prestano servizio per 12 mesi, con un orario non inferiore a trenta ore settimanali o a 1400 ore annue. Per i giovani volontari è previsto un rimborso economico pari a € 433,80, corrisposto mensilmente direttamente dal Dipartimento della Gioventù. Al termine del Servizio Civile al volontario viene rilasciato dal Dipartimento della Gioventù un attestato di espletamento del servizio civile.

### ***Come fare***

I giovani interessati possono recarsi all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune per tutte le informazioni.

### ***Modulistica e documenti***

La domanda deve essere corredata della documentazione richiesta nell'Avviso Pubblico e presentata all'Ufficio protocollo del Comune.

### ***A chi rivolgersi***

Al Servizio Sociale del Comune in via Roma n. 173, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

### ***Scadenze e rinnovi***

I giovani potranno presentare domanda in base ai termini stabiliti dall'Avviso Pubblico comunale, pubblicato nel sito istituzionale del Comune.

### ***Normativa di riferimento***

(L. n° 64 del 6 marzo 2001)



## ***1.11 INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI***

### ***Che cos'è***

La legge n°124 del 2013 ha istituito il fondo per le morosità incolpevoli. Il servizio sociale effettua l'istruttoria per la validazione delle istanze ricevute, dispone e invia l'elenco alla RAS con l'importo da erogare ad ogni singolo beneficiario. Il servizio sociale comunicherà alla Prefettura di Nuoro l'elenco dei richiedenti che abbiano i requisiti per l'accesso al contributo, affinché vi sia una graduale programmazione dell'intervento della forza pubblica nell'esecuzione dei provvedimenti di sfratto.

### ***A chi è rivolto***

Tale beneficio è destinato a tutti i cittadini residenti che si trovino in una situazione di impossibilità a provvedere al pagamento del canone di locazione a causa di perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare. Le cause possono essere: perdita del lavoro per licenziamento, accordi aziendali o sindacali per consistente riduzione dell'orario di lavoro, cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale, mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici, cessazione di attività libero professionali o di imprese registrate, derivante da cause di forza maggiore o di perdita di avviamento in misura consistente, malattia grave o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del medesimo nucleo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.

### ***Come fare***

Ogni anno il Servizio Sociale predispose il bando pubblico dandone informazione a mezzo stampa e nel sito istituzionale. Il Bando viene predisposto in base alle disposizioni previste dalla Regione Sardegna.

### ***Modulistica e documenti***

La domanda deve essere corredata dalla documentazione richiesta dal Bando Pubblico e consegnata all'Ufficio protocollo. Per informazioni è necessario recarsi all'Ufficio di Servizio Sociale Comunale.

### ***Scadenze e rinnovi***

E' necessario presentare domanda nei termini stabiliti dal Bando Pubblico, allegando la documentazione richiesta.

### ***A chi rivolgersi***

Al Servizio Sociale comunale negli orari e nei giorni di apertura al pubblico.

### ***Normativa di riferimento***

L. 124/13

## **1.12 BONUS IDRICO o BONUS ACQUA**

### ***Che cos'è***

Si tratta di una misura volta a ridurre la spesa per il servizio di acquedotto di una famiglia in condizione di disagio economico e sociale. E' stata prevista dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 ottobre 2016, emanato in forza dell'articolo 60 del cosiddetto Collegato Ambientale (legge 28 dicembre 2015, n. 221) e successivamente attuata con provvedimenti dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente. Consente di non pagare un quantitativo minimo di acqua a persona per anno. Tale quantitativo è stato fissato in 50 litri giorno a persona (18,25 mc di acqua all'anno), corrispondenti al soddisfacimento dei bisogni essenziali.

Dopo aver presentato la domanda di bonus tramite i CAF convenzionati con il proprio Comune di residenza, le tempistiche per ottenere il bonus sono così cadenzate:

- 30 giorni per la verifica e l'ammissione della domanda con il suo successivo caricamento nel sistema informatico (SGAte) per la trasmissione al gestore;
- Dopo il caricamento della domanda ammessa:
  - L'utente riceve una comunicazione che lo informa dei risultati delle prime valutazioni sui requisiti di ammissibilità (ISEE e residenza) operate dal Comune;
  - Il gestore ha a disposizione un massimo di 60 giorni per completare le valutazioni di sua competenza e comunicare a SGAte l'ammissione definitiva della domanda o il suo rigetto.

Al termine di questi 60 giorni, se la domanda è stata verificata positivamente dal gestore:

- gli utenti diretti, riceveranno il bonus in bolletta nella prima fattura utile. Le tempistiche di erogazione del bonus in bolletta dipenderanno anche dalla periodicità di fatturazione prevista dal contratto di fornitura;
- gli utenti indiretti riceveranno il bonus entro un periodo massimo di ulteriori 60 giorni. Tutti gli utenti, la cui domanda risulterà respinta, riceveranno una comunicazione con l'indicazione del motivo per cui il gestore non ha potuto confermare l'ammissione.

### Chi è l'utente diretto?

E' l'utente finale in condizioni di disagio economico sociale direttamente titolare di una fornitura per il servizio di acquedotto ad uso domestico residente.

### Chi è l'utente indiretto?

E' uno dei componenti del nucleo ISEE in condizioni di disagio economico sociale, che utilizzi nell'abitazione di residenza una fornitura per il servizio di acquedotto intestata ad un'utenza condominiale.

### ***A chi è rivolto***

Hanno diritto ad ottenere il bonus acqua gli utenti diretti ed indiretti del servizio di acquedotto in condizioni di disagio economico sociale, cioè che sono parte di nuclei familiari:

- con indicatore ISEE non superiore a 8.107,5 euro;
- con indicatore ISEE non superiore a 20.000 euro se con almeno 4 figli a carico.

Si può richiedere il bonus acqua insieme a quello per energia elettrica e gas compilando il modulo di richiesta, pubblicato sul sito [www.arera.it](http://www.arera.it), sul sito [www.sgate.anci.it](http://www.sgate.anci.it) e reso disponibile sui siti internet dei Gestori e degli Enti di Governo dell'Ambito.

### ***Come fare***

Il cittadino interessato si deve recare ai CAF convenzionati con il Comune di Tertenia per l'istruttoria della pratica.

Per presentare la domanda, oltre al modulo compilato con i propri dati anagrafici e i riferimenti che identificano la fornitura, servono:

- un documento di identità;
- un'eventuale delega;
- un'attestazione ISEE in corso di validità;
- un'attestazione che contenga i dati di tutti i componenti del nucleo ISEE (nome-cognome e codice fiscale);
- un'attestazione per il riconoscimento di famiglia numerosa (almeno 4 figli a carico), se l'ISEE è superiore a 8.107,5 euro (ma entro i 20.000 euro).

Le informazioni per identificare la fornitura sono reperibili in bolletta e sono:

- il codice fornitura;
- il nominativo del gestore idrico (il soggetto che gestisce il servizio di acquedotto e che emette la fattura).

Nel caso di un utente indiretto queste ultime due informazioni non sono obbligatorie, ma è assolutamente preferibile averle a disposizione al momento della presentazione della domanda.

I cittadini residenti che intendono fare richiesta per questa agevolazione tariffaria devono ritirare la modulistica presso l'Ufficio di Servizio Sociale e presentare la domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune.

### ***Modulistica e documenti***

La modulistica è disponibile presso i CAF convenzionati con il Comune.

### ***A chi rivolgersi***

Ai CAF convenzionati con il Comune di Tertenia e all'Ufficio Amministrativo presso il Servizio Sociale del Comune di Tertenia.

### ***Scadenze e rinnovi***

Il bonus è riconosciuto per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di inizio agevolazione riportata nella comunicazione di ammissione e in bolletta. Al termine di tale periodo, per ottenere un nuovo bonus, l'utente deve rinnovare la richiesta di ammissione presentando apposita domanda.

Se al termine del periodo di prima agevolazione l'utente ha ancora i requisiti necessari per l'ammissione (ISEE entro la soglia stabilita, presenza di un contratto di fornitura per il servizio di acquedotto presso l'abitazione di residenza) può rinnovare la richiesta di bonus presentando apposita domanda presso i CAF convenzionati. La domanda va presentata circa un mese prima della scadenza dell'agevolazione in corso (se, ad esempio, il periodo di agevolazione va dal 1-9-2018 al 31-08-2019, il rinnovo deve essere presentato entro il 30 luglio 2019) al fine di garantire la continuità dell'erogazione.

Al momento del rinnovo l'utente deve presentare un'attestazione ISEE valida per il periodo da cui decorre la nuova agevolazione. Con riferimento all'esempio precedente, il certificato ISEE dovrà essere valido anche il 1 settembre 2019.

Le variazioni della numerosità familiare, che avvengono durante il periodo di agevolazione, possono essere comunicate al momento del rinnovo e hanno validità ai fini del calcolo del bonus per il nuovo periodo di agevolazione. Tuttavia se l'utente presenta al proprio gestore idrico, durante i 12 mesi di vigenza del bonus, un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di variazione del numero dei componenti la famiglia e dichiara che tale variazione non modifica la condizione di disagio economico, (ossia l'ISEE resta ricompreso entro la soglia limite), il gestore adeguerà il corrispettivo del bonus alla nuova numerosità familiare per il periodo che manca al termine dei 12 mesi di vigenza dell'agevolazione.

Nel caso in cui durante il periodo di agevolazione cessi il contratto di fornitura intestato all'utente agevolato (ad esempio per cambio di residenza o per altre ragioni), il gestore corrisponderà nella fattura di chiusura la quota di bonus spettante e non ancora erogata a copertura del restante periodo di agevolazione. Ad esempio, se il periodo di agevolazione è 1° settembre 2018- 31 agosto 2019 e l'utente cambia residenza ad aprile 2019, riceverà, nella fattura di chiusura della fornitura che cessa per cambio residenza, l'ammontare di bonus previsto fino al 31 agosto 2019. Né l'utente interessato né alcuno dei componenti del suo nucleo ISEE potranno presentare una nuova domanda di bonus acqua prima del termine dell'originario periodo di agevolazione

### ***Normativa di riferimento***

Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 ottobre 2016, emanato in forza dell'articolo 60 del cosiddetto Collegato Ambientale (legge 28 dicembre 2015, n. 221) e successivamente attuata con provvedimenti dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

(<https://www.arera.it/it/consumatori/idr/bonusidr.htm#>)

### **1.13 BONUS ELETTRICO (e BONUS GAS)**

#### ***Che cos'è***

Il **Bonus Elettrico** e il **Bonus Gas** sono strumenti introdotti dal Governo e resi operativi dall'Autorità per l'energia con la collaborazione dei Comuni per garantire alle famiglie in condizione di disagio economico e alle famiglie numerose un risparmio sulla spesa per l'energia elettrica.

Il **Bonus Gas** vale esclusivamente per il gas metano distribuito a rete (e non per il gas in bombola o per il GPL), per i consumi nell'abitazione di residenza.

**In Sardegna, non essendoci il gas metano, non si può usufruire di tale bonus.**

Il **bonus elettrico** è previsto anche per i casi di disagio fisico, cioè per i casi in cui una grave malattia costringa all'utilizzo di apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita.

#### ***A chi è rivolto***

Possono ottenere il **bonus elettrico** tutti i clienti domestici intestatari di un contratto di fornitura elettrica appartenenti:

- ad un nucleo familiare con indicatore ISEE non superiore a 8.107,5 euro;
- ad un nucleo familiare con più di 3 figli a carico e indicatore ISEE non superiore a 20.000 euro;

Se in casa vive un soggetto in gravi condizioni di salute che possiede i requisiti per il bonus per disagio fisico, la famiglia può richiedere anche questa agevolazione.

La compensazione è riconosciuta sia ai clienti che hanno stipulato un contratto di fornitura individuale (clienti domestici diretti), sia ai clienti che utilizzano impianti condominiali (clienti domestici indiretti).

#### ***Come fare***

Il cittadino interessato si deve recare ai CAF convenzionati con il Comune di Tertenia per l'istruttoria della pratica.

#### ***Modulistica e documenti***

La modulistica è disponibile presso i CAF convenzionati con il Comune.

#### ***A chi rivolgersi***

Ai CAF convenzionati con il Comune di Tertenia e all'Ufficio Amministrativo presso il Servizio Sociale del Comune di Tertenia.

#### ***Normativa di riferimento***

Decreto Interministeriale del 28 dicembre 2007

## ***1.14 AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE SOCIALI***

### ***Che cos'è***

Presso il Servizio Sociale si possono chiedere informazioni in merito all'avvio di servizi e/o strutture sociali, di strutture di Accoglienza di secondo livello per Minori Stranieri non Accompagnati.

### ***A chi è rivolto***

Tutti i cittadini interessati ad avviare un'attività per l'apertura di una struttura sociale possono, prima presentare la pratica al SUAPE, secondo le procedure previste dalla L.R. 24/16 chiedere un incontro con il funzionario di riferimento del Servizio Sociale per eventuali informazioni sui requisiti organizzativi e gestionali previsti dalla normativa regionale succitata .

### ***Modulistica e documenti***

La modulistica per la presentazione della pratica SUAPE è reperibile presso il sito della Regione Sardegna.

### ***A chi rivolgersi***

Al Servizio Sociale Comunale nei giorni di apertura e di orari al pubblico.

### ***Normativa di riferimento***

L.R. 24/2005; DPGR.n.2/ 89;

Delibera di Giunta Regionale n.28/11 2009(specifica per le strutture di prima infanzia)

Delibera di Giunta Regionale n.70/12 2016 (specifica per le strutture di accoglienza di secondo livello per minori stranieri non accompagnati)

## 2) **SERVIZI ALLE FAMIGLIE**

### **2.1 AFFIDAMENTI FAMILIARI**

#### ***Che cos'è***

E' un intervento volto ad offrire al minore l'opportunità di vivere temporaneamente all'interno di una famiglia che possa garantirli un contesto affettivo, relazionale ed educativo che soddisfi le esigenze proprie dell'età, in attesa che la propria famiglia d'appartenenza possa avere un congruo tempo per superare le condizioni di disagio e difficoltà che impediscono l'esercizio del proprio ruolo in modo adeguato e funzionale. La famiglia d'appartenenza del minore è sostenuta, nel suo percorso di cambiamento, dal servizio sociale professionale comunale, mediante la costruzione e realizzazione di un progetto condiviso con i servizi socio-educativi e socio-sanitari del Distretto. Il Comune a favore della famiglia affidataria eroga un contributo economico per la cura e l'assistenza del minore, le spese straordinarie sono oggetto di valutazione specifica.

#### ***A chi è rivolto***

A tutti i cittadini residenti che decidono di dare la propria disponibilità a prendere in affidamento dei minori.

#### ***Come fare***

I cittadini interessati possono rivolgersi al Servizio Sociale del Comune.

#### ***Modulistica e documenti***

Non esiste una modulistica specifica.

#### ***Scadenze e rinnovi***

I cittadini possono rivolgersi in qualsiasi momento dell'anno al Servizio Sociale Comunale.

#### ***A chi rivolgersi***

Al Servizio Sociale del Comune di Tertenia nei giorni e orari di apertura al pubblico.

#### ***Normativa di riferimento***

L. 184/1993 L.149/2001

## **2.2 ADOZIONI**

### ***Che cos'è***

Il servizio, in collaborazione con gli altri Servizi territoriali competenti, si occupa di accompagnare le coppie nel percorso verso l'adozione nazionale e/o internazionale. Segue e sostiene la famiglia adottiva nel percorso di inserimento del minore nel nucleo, vigilandone sull'andamento.

### ***A chi è rivolto***

Coppie sposate o con convivenza dimostrabile continuativa da almeno 3 anni, che intendano adottare un minore.

### ***Come fare***

I cittadini interessati potranno rivolgersi al Servizio Sociale del Comune.

### ***Modulistica e documenti***

La modulistica viene predisposta dal Tribunale per i Minorenni ed è disponibile nel sito.

### ***Scadenze e rinnovi***

La domanda presso il Tribunale dei Minorenni può essere presentata tutto l'anno.

### ***A chi rivolgersi***

E' necessario rivolgersi alla Cancelleria del Tribunale per i minorenni.

### ***Normativa di riferimento***

L. n. 476/1998; L. n. 149/2001



## **2.3 ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA**

### ***Che cos'è***

E' servizio che mira alla promozione e allo sviluppo dell'autonomia degli alunni in situazione di disabilità favorisce l'integrazione (art.13, comma 3, della L. 104/92). In questo modo è possibile garantire agli alunni diversamente abili di usufruire di servizi qualitativamente idonei a soddisfare le esigenze di autonomia. Il servizio si realizza attraverso interventi educativi all'interno degli Istituti Comprensivi di Tertenia.

### ***A chi è rivolto***

E' rivolto agli alunni in possesso della certificazione rilasciata ai sensi della Legge n. 104/92.

### ***Come fare***

La richiesta del servizio può essere presentata al Servizio Sociale del Comune su segnalazione della scuola o del servizio di neuropsichiatria territoriale che effettua la valutazione e la diagnosi. Il servizio viene erogato da personale qualificato (educatore professionale) tramite la Cooperativa Sociale che si è aggiudicata l'appalto.

### ***Modulistica e documenti***

Non esiste una modulistica specifica

### ***Scadenze e rinnovi***

Si può fare richiesta all'inizio dell'anno scolastico.

### ***A chi rivolgersi***

La famiglia per informazioni o richiesta di attivazione del servizio dovrà rivolgersi alla Segreteria della scuola frequentata dal proprio figlio e al Servizio Sociale del Comune.

### ***Normativa di riferimento***

(Art.13, comma 3, della L. 104/92).

## **2.4 SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO**

### ***Che cos'è***

Il servizio di Sostegno Socio Educativo Domiciliare si rivolge ai minori e alle famiglie portatrici di problematiche di natura sociale, educativa, relazionale ed affettiva, o che comunque si connotino per una particolare situazione di disgregazione, emarginazione, isolamento e debolezza. L'obiettivo fondamentale è quello di sostenere la famiglia nell'assolvimento dei propri compiti educativi con particolare riferimento alla funzione di "guida" al minore.

Il servizio di Sostegno Socio Educativo Domiciliare si propone quindi di creare le condizioni socio educative ed ambientali per sostenere la crescita dei ragazzi in situazioni familiari e sociali difficili, a volte conflittuali, evitandone l'allontanamento e promuovendo le risorse positive presenti nel contesto di vita del minore. Gli interventi si svolgono principalmente presso il domicilio ed i luoghi di frequenza abituale del minore e del nucleo familiare di riferimento, nel territorio del Comune di Tertenia, senza escludere la possibilità di essere estesi al di fuori dell'ambito familiare e/o in ambiti territoriali esterni al Comune stesso (per esempio la scuola), quando ciò sia determinato da esigenze relative al corretto svolgimento delle prestazioni a garanzia degli utenti per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano di Sostegno socio-educativo individuale.

### ***A chi è rivolto***

Destinatari del Servizio sono i minori (anche in condizione di disabilità psichica, fisica e sensoriale) e le loro famiglie, residenti nel Comune di Tertenia e in carico al Servizio Sociale Professionale. Il Servizio può essere esteso, solo in casi eccezionali (laddove l'interruzione dovesse arrecare grave pregiudizio al destinatario), oltre il 18° anno di età e comunque non oltre il 21° anno, se previsto nel Piano di Sostegno socio-educativo individuale.

### ***Come fare***

La richiesta del servizio può essere presentata al Servizio Sociale del Comune su richiesta della famiglia o su segnalazione della scuola e/o del servizio di neuropsichiatria territoriale che effettua la valutazione e la diagnosi. Il servizio viene erogato da personale qualificato (psicologo ed educatore professionale) tramite la Cooperativa Sociale che si è aggiudicata l'appalto.

### ***Costi del servizio***

Il servizio prevede una quota di compartecipazione a carico dell'utenza, così come stabilito nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 08/03/2019.

### ***Modulistica e documenti***

La modulistica specifica è disponibile e consegnata dall'Ufficio di Servizio Sociale comunale.

### ***Scadenze e rinnovi***

Si può fare richiesta in qualsiasi momento dell'anno.

### ***A chi rivolgersi***

La famiglia per informazioni o richiesta di attivazione del servizio dovrà rivolgersi al Servizio Sociale del Comune.

### ***Normativa di riferimento***

Legge quadro 328/2000, relativa alla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Legge Regionale n. 23 del 23/12/2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona".

### **3. AREA NON AUTOSUFFICIENZA**

#### **3.1 CONTRIBUTI A FAVORE DEI TALASSEMICI, DEGLI EMOFILIACI E DEGLI EMOLINFOPATICI MALIGNI.**

##### ***Che cos'è***

E' un contributo economico erogato dalla Regione Autonoma della Sardegna, attraverso i Comuni, erogato in favore dei cittadini residenti in Sardegna riconosciuti affetti da talassemia, da emofilia o da emolinfopatia maligna, per una sola di queste forme morbose, dei contributi. I contributi sono di due tipi:

1. assegno mensile;
2. rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno per l'effettuazione delle terapie e degli esami connessi alla specifica patologia nei casi in cui il trattamento venga effettuato dal malato presso Centri ospedalieri o Universitari autorizzati ubicati in Comuni diversi da quello di residenza.

1. **ASSEGNO MENSILE** L'importo dell'assegno mensile è determinato sulla base del reddito del nucleo familiare del richiedente e della composizione del nucleo familiare, nelle seguenti misure:

Compeni nucleo familiare	Reddito netto effettivo massimo per poter beneficiare del contributo	Importo dell'assegno
-----	Zero	€ 258,23
-----	Fino ad € 2.582,28	€208,58
Fino a 2 persone	Fino ad € 15.493,71	€ 154,94
Fino a 4 persone	Fino ad € 20.658,28	€ 154,94
Fino a 6 persone	Fino ad € 25.822,84	€ 154,94
Oltre 6 persone	Fino a € 30.987,41	€ 154,94

**2.RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO** Ai talassemici, agli emofilici ed agli emolinfopatici, che si recano in Comuni della Sardegna diversi da quello di residenza per l'effettuazione delle terapie e degli esami connessi alla loro patologia, purché non abbiano diritto a rimborsi per lo stesso titolo da parte di enti previdenziali o assicurativi e non superino il reddito effettivo netto annuo di € 33.569,70, spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nelle seguenti misure:

Rimborso spese di viaggio

- utilizzo del mezzo pubblico: 100% del costo del biglietto;
- utilizzo del mezzo privato: € 0,155 per km.

Rimborso spese di soggiorno:

- € 5,16 al giorno per i talassemici, gli emofiliaci e gli emolinfopatici che si recano in Comuni della Sardegna distanti oltre 30 chilometri da quello di residenza per l'effettuazione delle terapie o esami connessi alla loro patologia, purché il trattamento sanitario non venga effettuato in regime di ricovero.

### ***Come fare***

I cittadini che intendono fare la richiesta di contributo dovranno ritirare i moduli all'Ufficio amministrativo del Servizio Sociale e presentare la richiesta allegando la documentazione richiesta all'Ufficio protocollo dell'Ente. Il diritto al sussidio decorre a partire dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della richiesta.

### ***A chi è rivolto***

E' condizione, per il godimento del beneficio dell'assegno mensile, il sottoporsi, con la regolarità che la propria malattia richiede, alle prestazioni sanitarie specifiche. Il malato dovrà farsi rilasciare idonea attestazione su detta regolarità dal medico che ha fornito le prestazioni o presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai trattamenti effettuati.

### ***Modulistica e documenti***

Il modulo di richiesta verrà fornito dall'Ufficio amministrativo del Servizio Sociale.

### ***Scadenza e rinnovi***

I cittadini interessati potranno presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno.

### ***A chi rivolgersi***

All'Ufficio amministrativo del Servizio Sociale in via Roma n. 173, piano terra, nell'orario di apertura al pubblico.

### ***Normativa di riferimento***

Legge Regionale n. 27/83 successive modificazioni ed integrazioni.

### 3.2 CONTRIBUTI A FAVORE DEI NEFROPATICI

#### **Che cos'è**

E' un contributo economico della Regione Autonoma della Sardegna, viene erogato attraverso i Comuni, in favore dei cittadini nefropatici residenti in Sardegna, sottoposti a trattamento dialitico. I contributi erogati sono di quattro tipi di seguito elencati:

1. assegno mensile;
2. rimborso delle spese di viaggio o trasporto e di soggiorno in caso di trattamento di dialisi effettuato presso centri di dialisi;
3. contributi in caso di intervento di trapianto renale;
4. contributi forfettari in caso di dialisi domiciliare per le spese di sistemazione dei locali, per le spese di consumo di energia elettrica, di acqua e di consumo telefonico, e per le prestazioni dell'assistente di dialisi.

**1. ASSEGNO MENSILE** L'importo dell'assegno mensile è determinato sulla base del reddito del nucleo familiare del richiedente e della composizione del nucleo familiare, nelle seguenti misure:

Componenti nucleo familiare	Reddito netto effettivo massimo per poter beneficiare del contributo	Importo dell'assegno
-----	Zero	327,95
-----	Fino ad € 8.056,72	262,36
Fino a 2 persone	Fino ad € 23.498,79	€ 196,77
Fino a 4 persone	Fino ad € 26.855,76	€ 196,77
Fino a 6 persone	Fino ad € 33.569,69	€ 196,77
Oltre 6 persone	Fino a € 40.283,63	€ 196,77

#### **2. RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO O TRASPORTO E DI SOGGIORNO PER DIALISI**

Ai nefropatici che effettuano il trattamento di dialisi sono concessi i rimborsi delle spese di viaggio, di trasporto e di soggiorno, purché non abbiano diritto a rimborsi, per lo stesso titolo, da parte di altri enti.

**RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO O TRASPORTO** nel caso di dialisi effettuata:

- a) nel Comune di residenza: - rimborso forfettario di € 81.34;
- b) in Comuni della Sardegna diversi dal Comune di residenza: - utilizzo del mezzo pubblico il 100% del costo del biglietto; - utilizzo del mezzo privato: 1/5 del prezzo della benzina;
- c) in Comuni della penisola, in caso di mancanza di posti nell'Isola, anche per l'accompagnatore la cui necessità risulti da attestazione sanitaria: - utilizzo del mezzo pubblico il 100% del costo del biglietto;

**RIMBORSO SPESE DI SOGGIORNO**, purché il trattamento dialitico non sia effettuato in regime di ricovero:

- € 12,91 per ogni giorno di dialisi, ai nefropatici che si recano presso presidi di trattamento dialitico ubicati in Sardegna, distanti almeno 15 chilometri (di sola andata) dal comune o frazione di residenza;
- € 19,36 per ogni giorno di dialisi, ai nefropatici che si recano presso presidi di trattamento dialitico ubicati in Sardegna, distanti da 30 a 90 chilometri (di sola andata) dal comune o frazione di residenza;
- € 25,83 per ogni giorno di dialisi, ai nefropatici che si recano presso presidi di trattamento dialitico ubicati in Sardegna, distanti oltre 90 chilometri (di sola andata) dal comune o frazione di residenza;
- € 51,65 per ogni giorno di dialisi, ai nefropatici che si recano presso presidi di trattamento dialitico ubicati fuori della Sardegna.

Nei casi in cui il nefropatico abbia necessità dell'accompagnatore, sulla base di apposita attestazione medica, l'importo dell'indennità di soggiorno è maggiorato del 50 per cento.

### **3. CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI TRAPIANTO RENALE**

- **CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER GLI INTERVENTI DI TRAPIANTO RENALE**

E' concesso ai nefropatici che non abbiano diritto a rimborsi, per lo stesso titolo, da parte di altri enti e viene erogato nella misura di € 1.032,91.

- **RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO O TRASPORTO E DI SOGGIORNO**

E' concesso ai nefropatici che non abbiano diritto a rimborsi per lo stesso titolo o a trasporto gratuito da parte di altri enti e riguarda le spese di viaggio o trasporto e di soggiorno sostenute per raggiungere il centro ove si esegue la tipizzazione e/o l'intervento di trapianto renale.

- **RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO O TRASPORTO** nel caso di intervento effettuato: a) in Comuni della Sardegna diversi dal Comune di residenza: - 1/5 del prezzo della benzina a km per l'utilizzo del mezzo privato; b) in Comuni della penisola, in caso carenza di strutture nell'Isola il 100% del costo del biglietto di viaggio sui mezzi pubblici, anche per l'accompagnatore la cui necessità risulti da attestazione sanitaria e per l'eventuale donatore.
- **RIMBORSO SPESE DI SOGGIORNO**
  - a) in Comuni della Sardegna diversi dal Comune di residenza: € 25,82 al giorno, anche per l'accompagnatore e per l'eventuale donatore;
  - b) in Comuni della penisola, in caso di carenza di strutture nell'Isola: € 41,32 al giorno, anche per l'accompagnatore e per l'eventuale donatore.

### **4. CONTRIBUTI FORFETTARI PER DIALISI DOMICILIARE**

Ai nefropatici che si sottopongono a dialisi presso il proprio domicilio e che non hanno diritto ad analoghi contributi da parte di altri enti, sono concessi dei contributi forfettari per le spese di sistemazione dei locali, per le spese di consumo di energia elettrica, di acqua e di consumo telefonico e per le prestazioni dell'assistente di dialisi. Questi contributi, che escludono il diritto ad usufruire contemporaneamente del rimborso delle spese di viaggio o trasporto e di soggiorno, sono erogati nella seguente misura:

- 75% del totale delle spese documentate sostenute per la sistemazione dei locali ove si effettua la dialisi;
- € 129,11 mensili a titolo di contributo per le spese di solo consumo telefonico, di acqua e di energia elettrica;
- € 154,94 mensili per le spese di assistenza di emodialisi e dialisi peritoneale domiciliare, prestata da soggetto regolarmente autorizzato.

### ***A chi è rivolto***

E' condizione, per il godimento del beneficio economico il sottoporsi, alle prestazioni sanitarie specifiche presso un presidio di dialisi ospedaliera, extra - ospedaliera o domiciliare, o presso un reparto di nefrologia o urologia ospedaliera o universitaria. Il malato dovrà farsi rilasciare idonea attestazione su detta regolarità dal medico che ha fornito le prestazioni o presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai trattamenti effettuati.

### ***Come fare***

Per ottenere i contributi è necessario recarsi al Servizio Sociale del Comune, compilare gli appositi moduli, allegando la documentazione richiesta, e presentare il tutto all'ufficio protocollo. Il diritto al sussidio decorre a partire dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della richiesta.

### ***Modulistica e documenti***

Esiste una modulistica specifica disponibile all'Ufficio amministrativo del Servizio Sociale del Comune.

### ***Scadenze e rinnovi***

La domanda può essere presentata dai cittadini in qualsiasi momento dell'anno.

### ***A chi rivolgersi***

Ufficio amministrativo del Servizio Sociale del Comune di Tertenia Via Roma 173, piano terra.

### ***Normativa di riferimento***

(Legge Regionale n. 11/85 successive modificazioni ed integrazioni).

### **3.3 SUSSIDIO ECONOMICO A FAVORE DI PERSONE CON DISTURBO MENTALE**

#### ***Che cos'è***

Si tratta di un sussidio economico erogati dalla Regione Sardegna tramite i Comuni. La Regione annualmente stabilisce l'importo massimo dell'assegno mensile e il limite di reddito imponibile della famiglia di appartenenza nel caso si tratti di minori, beneficiari dell'amministratore di sostegno, interdetti o inabilitati. La quota mensile spettante è il risultato della differenza tra l'importo dell'assegno mensile stabilito dall'assessorato regionale e il reddito individuale percepito che include tutte le entrate comunque conseguite, comprese le erogazioni assistenziali per invalidità civile ed i trattamenti pensionistici, escluso l'assegno di accompagnamento. Per quanto riguarda i minori, i beneficiari dell'amministratore di sostegno, gli interdetti o inabilitati deve sussistere un ulteriore requisito relativo al reddito imponibile del nucleo familiare di appartenenza che non dovrà essere superiore al limite massimo stabilito dall'assessorato. Il Comune in collaborazione con le equipe sanitarie di riferimento definisce nel Piano di Intervento Personalizzato (PTAP) tempi e obiettivi per la eventuale concessione del sussidio economico. Accertati i requisiti e compilato il PTAP il Comune provvede all'impegno di spesa per l'anno in corso e eroga il contributo, i limiti di reddito individuale per usufruire dei benefici economici vengono stabiliti annualmente dalla RAS.

#### ***A chi è rivolto***

Possono beneficiare del sussidio le persone affette da una delle patologie psichiatriche previste dalla normativa di riferimento e che siano assistite dal Dipartimento di Salute Mentale o dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile o da Cliniche Universitarie di psichiatria pubbliche.

#### ***Come fare***

La richiesta deve essere presentata al Comune di residenza e l'eventuale beneficio viene riconosciuto a partire dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione della domanda.

#### ***Modulistica e documenti***

Per accedere al beneficio i cittadini dovranno presentare la propria documentazione reddituale e sanitaria, nello specifico

1. il modulo di domanda predisposto dal Comune che comprende una parte riservata alla ASSL del Distretto Sanitario che lo ha in cura deve attestare la presa in carico per una delle infermità previste dalla norma.
2. la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il reddito complessivamente percepito nell'anno precedente a quello in cui sta formalizzando la richiesta.

#### ***Scadenze e rinnovi***

I cittadini interessati possono presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno.

#### ***A chi rivolgersi***

Ufficio di Servizio Sociale del Comune in via Roma n.173, piano terra, nei giorni di apertura al pubblico.

#### ***Normativa di riferimento***

(Legge Regionale n.15/92- Legge Regionale n.20/97)



### **3.4 CONTRIBUTI A FAVORE DELLE PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE ONCOLOGICHE.**

#### ***Che cos'è***

E' un contributo economico erogato dalla Regione Sardegna tramite il comune , in favore delle persone residenti in Sardegna riconosciute affette da neoplasia maligna. Il contributo economico consiste nel rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno per l'effettuazione delle terapie e degli esami connessi alla specifica patologia, nei casi in cui il trattamento venga effettuato dal malato presso Centri ospedalieri o Universitari autorizzati ubicati in Comuni diversi da quello di residenza.

#### ***A chi è rivolto***

Alle persone affette da neoplasia maligna che si recano in Comuni della Sardegna diversi da quello di residenza per l'effettuazione delle terapie e degli esami connessi alla loro patologia, purché non abbiano diritto a rimborsi per lo stesso titolo da parte di enti previdenziali o assicurativi, spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nelle seguenti misure:

##### **RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO**

- utilizzo del mezzo pubblico: 100% del costo del biglietto;
- utilizzo del mezzo privato € 0,155 per km.

##### **RIMBORSO SPESE DI SOGGIORNO:**

- € 5,16 al giorno per le persone affette da neoplasia maligna che si recano in Comuni della Sardegna distanti oltre 30 chilometri da quello di residenza per l'effettuazione delle terapie o esami connessi alla loro patologia, purché il trattamento sanitario non venga effettuato in regime di ricovero.

Per ottenere il contributo è necessario compilare l'apposito modulo, allegando la documentazione richiesta, e presentarlo all'ufficio protocollo. Il diritto al sussidio decorre a partire dal giorno in cui iniziano il trattamento e la cura.

#### ***Come fare***

Per accedere al contributo i cittadini devono presentarsi all'Ufficio amministrativo del Servizio Sociale del Comune di Tertenia.

#### ***Modulistica e documenti***

Per accedere al beneficio i cittadini interessati devono presentare documentazione sanitaria e reddituale.

#### ***Scadenza e rinnovi***

E' possibile ricevere informazioni in qualsiasi momento dell'anno. La richiesta deve essere presentata entro sei mesi dall'inizio del trattamento e delle cure.

#### ***A chi rivolgersi***

Ufficio amministrativo del Servizio Sociale negli orari di apertura al pubblico.

#### ***Normativa di riferimento***

Legge Regionale 27/83; Legge Regionale 6/92; Legge Regionale 6/04

### **3.5 SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

#### ***Che cos'è***

L'assistenza domiciliare è un servizio rivolto ai cittadini o ai nuclei familiari in condizione di temporanea o permanente fragilità, per la presenza di persone anziane non autosufficienti, minori o adulti disabili, o che per esigenze contingenti si trovano in condizioni di non autosufficienza. Il servizio di assistenza domiciliare viene effettuato a casa dell'utente da personale qualificato messo a disposizione dalla Cooperativa Sociale che ha vinto l'appalto pubblico, viene erogato secondo un programma di lavoro strutturato in ragione delle reali esigenze del cittadino. Prima dell'accesso al servizio l'operatore sociale comunale condivide con la referente della Cooperativa la valutazione del bisogno per poter stabilire gli interventi da attivare. L'operatore sociale comunale, attraverso la visita domiciliare, potrà accertare l'effettivo grado di soddisfazione dell'utente e la corrispondenza del piano personalizzato con il mutare delle esigenze sia dell'utente, sia del nucleo familiare.

Il Servizio eroga le seguenti prestazioni:

- aiutare la persona nelle attività quotidiane favorendone l'autosufficienza e l'autonomia residue;
- igiene della persona;
- igiene della casa;
- igiene della biancheria;
- preparazione e somministrazione dei pasti, prestazioni infermieristiche elementari di competenza degli operatori socio-sanitari (supervisione nell'assunzione dei farmaci, medicazione di piaghe superficiali da decubito ecc.) su incarico del medico, visite accompagnate, disbrigo pratiche burocratiche e commissioni, attività di compagnia volta a far superare il senso di isolamento e a prevenire situazioni di marginalità sociale.

#### ***A chi è rivolto***

Ai cittadini residenti nel Comune di Tertenia in condizioni di non autosufficienza.

#### ***Come fare***

I cittadini interessati al servizio dovranno presentarsi al Servizio Sociale per fare la richiesta.

#### ***Modulistica e documenti***

Il Servizio Sociale ha predisposto il modulo di domanda che andrà consegnato all'Ufficio protocollo insieme alla documentazione sanitaria e reddituale richiesta.

#### ***Scadenze e rinnovi***

I cittadini interessati possono richiedere informazioni e presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno.

#### ***A chi rivolgersi***

All'Area Sociale del Comune di Tertenia in via Roma n.173 piano terra nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

#### ***Costi del servizio***

Il beneficiario del servizio contribuisce mensilmente al costo del servizio in base alle fasce ISEE stabilite dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 08/03/2019.

### **3.6 PROGETTI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO IN FAVORE DELLE PERSONE CON GRAVE DISABILITA' (LEGGE N.162/98)**

#### ***Che cos'è***

È un contributo economico della Regione Sardegna erogato tramite i comuni per alleggerire il carico familiare dei nuclei dove sono presenti una o più persone in condizioni di handicap grave.

#### ***A chi è rivolto***

I Progetti personalizzati di sostegno L.162/98, sono rivolti a persone affette da grave disabilità, riconosciuta con verbale della competente commissione medica, ai sensi della Legge n. 104/92 art. 3 comma 3.

#### ***Come fare***

I cittadini interessati devono ritirare la modulistica presso l'Ufficio di Servizio Sociale e consegnarla all'Ufficio protocollo. La domanda può essere presentata una volta all'anno, entro i termini fissati di volta in volta dalla Regione Autonoma della Sardegna e secondo la modulistica adottata dalla Regione Sardegna. Le persone che possiedono i requisiti sopra citati, tuttavia, possono portare in qualsiasi periodo dell'anno, al Servizio Sociale comunale, il verbale attestante la condizione di handicap grave, indicando indirizzo e recapito telefonico. Saranno successivamente contattate per la predisposizione del progetto nei termini stabiliti dalla Regione, variabili di anno in anno.

#### ***Modulistica e documenti***

Esiste una modulistica specifica disponibile al Servizio Sociale del Comune. La modulistica da presentare viene predisposta sia dal Servizio Sociale, sia dalla Regione Sardegna. Sarà necessario corredare la domanda della documentazione reddituale e sanitaria indicata nei vari allegati. Nello specifico dovrà essere compilato 1. Modulo di domanda che viene messo a disposizione ogni anno dal Servizio Sociale comunale; 2. Scheda salute: il modulo, che verrà messo a disposizione dal Servizio Sociale dovrà essere compilato a cura del Medico di Medicina Generale o Medico di Struttura Pubblica o Medico Convenzionato, e dovrà recare obbligatoriamente la data di compilazione; 3. Certificazione della condizione di handicap grave ai sensi della L.104/92, art. 3, comma 3, corredata dal verbale della commissione medica della ASL. Qualora la certificazione definitiva non sia stata ancora rilasciata, è possibile presentare quella provvisoria rilasciata dalla commissione competente della ASL, con l'impegno a far pervenire agli uffici del Servizio Sociale il verbale definitivo non appena venga acquisito dal beneficiario; 4. Certificazione Isee individuale del portatore di handicap grave in corso di validità; 5. Modulo recante i redditi esenti IRPEF relativi all'anno precedente.

Gli operatori del Servizio Sociale provvedono a predisporre i progetti in collaborazione con le famiglie e, ove fosse necessario, con i servizi sanitari.

#### **I PIANI PERSONALIZZATI, PREDISPOSTI, POSSONO PREVEDERE I SEGUENTI INTERVENTI:**

- a) servizio educativo;
- b) assistenza personale e/o domiciliare;
- c) accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. n. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.1.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- d) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 23/2005 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;

e) attività sportiva e/o di socializzazione Il servizio educativo può essere svolto esclusivamente da educatori professionali in possesso del relativo titolo di studio previsto dalle norme.

**IL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI PERSONALIZZATI È LEGATO AI CRITERI FISSATI DALLA REGIONE SARDEGNA DI SEGUITO ELENCATI:**

-Punteggio rilevato attraverso la scheda Salute;

-Punteggio rilevato attraverso la scheda Sociale secondo i parametri di seguito riportati:

1) Età del disabile;

2)Servizi fruiti settimanalmente dal destinatario del piano;

3)Carico assistenziale familiare;

4)Particolari situazioni di disagio.

Il finanziamento potrà essere ridotto in base alla situazione economica del beneficiario identificata mediante certificato ISEE.

Il Servizio Sociale, dopo la predisposizione del progetto personalizzato e il caricamento dei dati nel sistema informatizzato della Regione, provvede a trasmettere gli stessi all'Assessorato dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale - Direzione Generale delle Politiche Sociali, che provvederà a comunicare l'esito e l'entità del finanziamento al Comune. Successivamente il Servizio Sociale comunicherà ai beneficiari del progetto tale esito e in caso positivo a dare avvio al progetto personalizzato, previa acquisizione della documentazione attestante la regolarizzazione del rapporto di lavoro con i soggetti che presteranno assistenza, oppure relativa agli altri interventi previsti nel progetto. Le spese sostenute dalle famiglie dei beneficiari nell'ambito del progetto potranno essere rimborsate, di regola mensilmente, previa consegna delle pezze giustificative (da consegnare all'ufficio amministrativo del Servizio Sociale di regola entro i primi dieci giorni del mese successivo).

***Scadenza e rinnovi***

Le domande potranno essere presentate una volta all'anno nei tempi e nei termini stabiliti dalla Regione Sardegna.

***A chi rivolgersi***

Servizio Sociale in via Roma n.173, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

***Normativa di riferimento***

L.162/98

### 3.6 **PROGRAMMA REGIONALE "RITORNARE A CASA"**

#### ***Che cos'è***

È un contributo economico previsto dalla Regione Autonoma della Sardegna in favore di persone affette da patologie gravissime ai sensi della L.R. n. 4/2006 e della deliberazione di Giunta Regionale n. 70/13 del 29.12.2016 con la quale è stato definito il nuovo processo di attivazione e finanziamento dei progetti di assistenza nell'ambito del programma e successiva deliberazione n.56/21 del 20.12.2007 Programma "Ritornare a casa" Linee d'indirizzo.

Il programma è finalizzato al rientro nella famiglia o in ambiente di vita di tipo familiare di persone attualmente inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario, superare la istituzionalizzazione e promuovere la permanenza delle persone nel proprio domicilio.

L'intervento consiste nell'erogazione di un contributo economico la cui entità è collegata al valore della indicatore della situazione economica equivalente denominato ISEE. Il finanziamento prevede anche una quota a carico dell'Ente Comune.

#### ***A chi è rivolto***

Il programma regionale "Ritornare a casa" è rivolto esclusivamente a persone con situazioni che necessitano di un livello assistenziale molto elevato e che si trovino nelle seguenti condizioni:

- dimesse da strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario dopo un periodo di ricovero non inferiore a 12 mesi. Il progetto può essere finanziato a favore di persone dimesse da strutture sociali o sociosanitarie, quali strutture territoriali di riabilitazione ad alta intensità terapeutica, comunità integrate, RSA, etc... (non devono essere considerate le permanenze in ospedale). Per i progetti attivati precedentemente al 2017 è necessario verificare se sussistono ancora le condizioni previste dal "programma ritornare a casa" attraverso la rivalutazione da parte dell'unità di valutazione multidimensionale del distretto/area socio sanitario competente per territorio del quadro clinico. La richiesta del progetto "Ritornare a casa"; deve pervenire alla Regione entro 6 mesi dalla dimissione;
- con gravi patologie degenerative non reversibili in ventilazione meccanica assistita a permanenza 24 h o coma;
- che, a seguito di una malattia neoplastica, si trovano nella fase terminale, clinicamente documentabile, della loro vita;
- con grave stato di demenza valutato sulla base della scala CDRs (Clinecal Dementia Rating scale), con punteggio 5;
- con patologie ad andamento cronico degenerativo con pluripatologia (valutate sulla base della scala di valutazione CIRS a 14 item, con indice di severità uguale o maggiore di 3 e con indice di comorbilità uguale o maggiore di 3) e con almeno altre due patologie, non concorrenti, oltre la principale.

#### ***Come fare***

La domanda di richiesta di attivazione di un progetto "Ritornare a casa" è inoltrata al Servizio Sociale del Comune di residenza, direttamente o per il tramite del Punto unico di accesso del distretto di residenza.

La richiesta deve essere effettuata su apposito modulo fornito dal Servizio Sociale e deve essere corredata da:

- specifica certificazione sanitaria e specialistica, che sarà indicata al momento del colloquio con l'Operatore Sociale;
- certificato ISEE in corso di validità.

Entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, il Comune ne dà comunicazione all'Azienda sanitaria locale di appartenenza che attiva la procedura per la predisposizione di un progetto personalizzato.

A titolo esemplificativo si precisa che in caso di grave stato di demenza la relativa certificazione (comprensiva di CDRs) deve essere rilasciata da specialista, quale neurologo o geriatra di struttura pubblica, il quale dovrà compilare l'apposita scheda prevista dalla R.AS. e allegare propria relazione.

Nel caso di patologia neoplastica la situazione sanitaria deve essere certificata dall'oncologo di struttura pubblica.

Il Servizio sociale comunale provvede a comunicare alla famiglia del beneficiario del progetto l'esito della valutazione della Unità di Valutazione Territoriale (UVT) competente per territorio e in caso di finanziamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna, si autorizza l'avvio del progetto, previa acquisizione della documentazione attestante la regolarizzazione del rapporto di lavoro con i soggetti che presteranno assistenza.

Chi beneficia del programma "Ritornare a casa" non accede ai piani personalizzati in favore delle persone con handicap grave (legge n. 162/1998).

#### ***Scadenze e rinnovi***

I cittadini possono presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno.

#### ***A chi rivolgersi***

E' necessario rivolgersi al Servizio Sociale comunale nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

#### ***Normativa di riferimento***

L.R. n. 4/2006 e successive deliberazioni della Giunta Regionale con le quali di anno in anno si aggiornano le linee di indirizzo.

### **3.8 SOSTEGNO ECONOMICO PER INSERIMENTI IN COMUNITA' INTEGRATA**

#### ***Che cos'è***

Il servizio sociale comunale interviene, in seguito alla richiesta dell'interessato, in caso di accoglienza presso Comunità intergrata degli anziani non autosufficienti, privi di rete parentale e in disagiate condizioni economiche. Il Cittadino, per la quota sociale procede al perfezionamento del rapporto contrattuale con la struttura, il servizio sociale interviene, a seguito di valutazione professionale, assumendo a proprio carico un contributo economico integrativo.

#### ***A chi è rivolto***

Il sostegno economico è rivolto ai cittadini totalmente o parzialmente non autosufficienti, residenti nel Comune di Tertenia.

#### ***Come fare***

E' necessario recarsi al Servizio sociale del Comune per formulare la richiesta per il sostegno del pagamento della retta nella struttura, a cui farà seguito una valutazione del Servizio Sociale professionale.

#### ***Modulistica e documenti***

La modulistica viene consegnata dall'Ufficio di Servizio Sociale.

#### ***Scadenze e rinnovi***

L'intervento è soggetto a rivalutazione annuale.

#### ***A chi risolversi***

Al Servizio Sociale Professionale del Comune in via Roma n. 173, nei giorni e nell'orario di apertura al pubblico.

#### ***Normativa di riferimento***

L.R. 23/2005

### **3.9 SOSTEGNO ECONOMICO PER INSERIMENTI IN RESIDENZA SANITARIA ASSISTITA (RSA)**

#### ***Che cos'è***

Le residenze sanitarie forniscono assistenza sanitaria, di recupero funzionale e reinserimento sociale in favore di persone anziane o di adulti non autosufficienti, affetti da malattie croniche o da patologie invalidanti, non assistibili a domicilio e per i quali non sia possibile un'assistenza a domicilio e non sia necessario un ricovero in ospedale. Per beneficiare della quota sociale, il cittadino che intende chiedere il contributo economico deve rivolgersi al servizio sociale professionale del Comune. E' importante evidenziare che l'inserimento in RSA avviene dopo aver acquisito un parere dall'Unità di Valutazione Territoriale, che valuta su apposite scale multidimensionali il profilo assistenziale globale (sanitaria-sociale) del richiedente.

#### ***A chi è rivolto***

E' un servizio socio-sanitario rivolto a persone anziane o adulti non autosufficienti, affetti da malattie croniche o da patologie invalidanti, non assistibili nel proprio domicilio e per i quali non sia necessario il ricovero in ospedale.

#### ***Come fare***

La richiesta può essere presentata al Punto Unico di Accesso territorialmente competente, sia da parte dell'interessato che da parte della persona incaricata della tutela, dal medico di medicina generale, dall'ospedale in cui la persona è ricoverata.

#### ***Modulistica e documenti***

La modulistica per l'ottenimento di un contributo economico a sostegno del pagamento della retta si può richiedere all'Ufficio di Servizio Sociale.

#### ***Scadenze e rinnovi***

Le scadenze e i rinnovi dipendono dallo stato di salute del cittadino e della condizione economica del nucleo familiare.

#### ***A chi rivolgersi***

Al Servizio Sociale Professionale del Comune presso via Roma n.173, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.



## **I.S.E.E. Indicatore della Situazione Economica Equivalente**

### **Cos'è L'I.S.E.E.**

L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, determina il livello di "ricchezza" posseduta da ciascun cittadino sulla base del quale può fruire di prestazioni e agevolazioni di carattere sociale. Permette di equiparare le situazioni economiche di differenti nuclei familiari, sulla base di un valore numerico di riferimento, che viene espresso in euro.

### **Dove rivolgersi**

Il cittadino può rivolgersi ad un CAAF (Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale) e presentare la dichiarazione sostitutiva unica necessaria per il rilascio della certificazione ISEE.

### **Quali dati deve contenere**

L'I.S.E.E. viene calcolato sulla base dei redditi, del patrimonio mobiliare ed immobiliare, del numero di componenti e delle caratteristiche del nucleo familiare. La documentazione completa necessaria ai fini della dichiarazione viene comunicata direttamente dal CAF al quale ci si rivolge per formalizzare la dichiarazione sostitutiva unica.

### **Validità**

La validità è indicata nell'attestazione ISEE stessa.

### **Per quali prestazioni o agevolazioni è necessario**

L'ISEE è necessario per accedere alle prestazioni sociali, agevolazioni, bonus e forme di sostegno al reddito concesse dal Welfare italiano per servizi come ad esempio assistenza domiciliare, ecc.

### **Normativa**

- DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 - Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- Legge 26 maggio 2016 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto legge 29 marzo 2016, n. 42, recante disposizioni urgenti in materia di funzionalità del sistema scolastico e della ricerca (articolo 2-sexies "ISEE dei nuclei familiari con componenti con disabilità);
- Decreto Interministeriale del 12 aprile 2017 di approvazione delle modifiche in sede di aggiornamento al modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica (DSU), nonché delle relative istruzioni per la compilazione, dopo il secondo anno di operatività, ferme restando le modalità di rilascio dell'attestazione.

## **COME ACCEDERE AI SERVIZI EROGATI**

Per accedere ai servizi erogati dal Comune di Tertenia il cittadino si dovrà rivolgere al Servizio Sociale al piano terra dell'edificio comunale, in via Roma n.173.

## **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEL SERVIZIO SOCIALE**

-Mattina: Martedì, Giovedì, Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

- Pomeriggio: Lunedì e Mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30

Il servizio sociale opera in rete con le diverse professionalità presenti nelle altre istituzioni territoriali (ad esempio con il Servizio del Centro di Salute Mentale, con l'unità di Valutazione territoriale della ATS Sardegna, con il Consultorio familiare, con il Servizio di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza della ATS Sardegna, con il Tribunale ordinario e il Tribunale per i minorenni, con gli Istituti scolastici, etc.) e con il terzo settore, con la finalità di concordare le modalità di intervento e le azioni migliori da attivare.

## COME METTERSI IN CONTATTO CON IL SERVIZIO SOCIALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA SILVANA SODDE

Dipendente	Ruolo	Recapito telefonico	Indirizzo e-mail
Responsabile Area Silvana Sodde	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile	0782-908026	<a href="mailto:s.sodde@comunetertenia.it">s.sodde@comunetertenia.it</a> <a href="mailto:protocollo.tertenia@pec.comunas.it">protocollo.tertenia@pec.comunas.it</a>
Claudia Pisu	Istruttore Direttivo Socio Assistenziale Culturale	0782-908015	<a href="mailto:c.pisu@comunetertenia.it">c.pisu@comunetertenia.it</a> <a href="mailto:protocollo.tertenia@pec.comunas.it">protocollo.tertenia@pec.comunas.it</a>
Nicoletta Depau	Istruttore Amministrativo contabile	0782-222236	<a href="mailto:n.depau@comunetertenia.it">n.depau@comunetertenia.it</a> <a href="mailto:protocollo.tertenia@pec.comunas.it">protocollo.tertenia@pec.comunas.it</a>

### **Modulistica**

*Tutta la modulistica per la presentazione delle istanze afferenti all'Area Sociale è disponibile presso l'ufficio di Servizio Sociale e/o nel sito del Comune di Tertenia al seguente indirizzo [www.comuneditertenia.it](http://www.comuneditertenia.it)*

## **I DIRITTI DEI CITTADINI**

### **I cittadini che accedono al Servizio Sociale hanno il diritto:**

- Ad essere seguiti con competenza e attenzione nel rispetto della propria dignità, delle proprie convinzioni religiose e politiche e alla garanzia di riservatezza;
- Ad una completa informazione sulle possibilità di scelta esistenti, sulle prestazioni offerte, sui servizi e le relative modalità di erogazione, sui criteri e modalità di contribuzione;
- Al riconoscimento della domiciliarietà quale ambito privilegiato di vita nell'ottica della riduzione delle istituzionalizzazioni;
- All'attivazione di un Progetto Assistenziale Individualizzato in risposta ai propri bisogni rilevati con la garanzia che tale intervento sia regolare e continuo.

## **I DOVERI DEI CITTADINI**

### **I cittadini richiedenti sono invitati a:**

- fornire la massima collaborazione correttezza nei confronti degli operatori al fine di rendere il più efficace e possibile la loro attività;
- impegnarsi ad adeguare i propri comportamenti alle informazioni ricevute dagli operatori del servizio;
- rispettare le regole in vigore, nonché gli ambienti, le attrezzature e gli arredi;
- rispettare le norme di buona educazione con gli operatori del servizio sociale,
- evitare comportamenti che possano creare situazioni di disturbo e disagio per altri cittadini e per gli operatori del servizio sociale.

## **RECLAMI /SUGGERIMENTI**

Tutti i cittadini possono avanzare segnalazioni o suggerimenti riguardo il funzionamento dei servizi erogati dal Servizio Sociale o sporgere reclami utilizzando la modulistica allegata alla carta.

## Modulo Reclami

Con la Carta dei Servizi, il Comune promuove la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi e garantisce modi e forme per segnalare i disservizi.

Nome Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Oggetto del reclamo:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ Data

### Note

- Il reclamo non sostituisce il ricorso ad altri mezzi di tutela dei propri diritti previsti dalle vigenti disposizioni.
- Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in base al **GDPR** acronimo di *General Data Protection Regulation* (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679). Il consenso al trattamento dei dati deve essere libero, informato ed esplicito, poichè non sarà ammesso in alcun modo il consenso tacito o presunto.

## Proposte e suggerimenti per il miglioramento dei servizi

Con la Carta dei Servizi, il Comune promuove la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi e garantisce modi e forme per inoltrare suggerimenti.

Nome Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Ha proposte da suggerire?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ Data

### Note

- Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in base al **GDPR** acronimo di *General Data Protection Regulation* (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679). Il consenso al trattamento dei dati deve essere libero, informato ed esplicito, poichè non sarà ammesso in alcun modo il consenso tacito o presunto.



**COMUNE DI TERTENIA**  
Provincia di Nuoro

**SERVIZIO SOCIALE**

**Fac simile** lettera di accompagnamento questionario di gradimento sui servizi offerti dal Servizio Sociale del Comune di Tertenia.

Gentile Signore/Signora, il Comune di Tertenia desidera conoscere il grado di soddisfazione nei confronti dei servizi offerti ai cittadini che si recano al Servizio Sociale.

Le saremmo grati se volesse compilare questo breve questionario, contrassegnando le caselle corrispondenti alle sue risposte.

Le sue indicazioni saranno estremamente utili per migliorare la qualità dei servizi forniti dalla nostra Area.

Il questionario è completamente **anonimo**, salvaguardando in questo modo la riservatezza dei Suoi dati personali.

La prego di compilare il questionario (perderà solo 2 o 3 minuti) e di esprimere il Suo giudizio sui servizi ricevuti (può richiedere e compilare anche più di un questionario per esprimere il Suo giudizio su più servizi).

Questa indagine si svolgerà ogni anno per tre anni consecutivi ed i risultati saranno resi pubblici e serviranno ad avvicinare il cittadino alla Pubblica Amministrazione ed allo stesso tempo obbligherà il Pubblico a guardare al Cittadino come il vero obiettivo da soddisfare nella propria azione.

**Il Responsabile del Servizio**

**QUESTIONARIO DI GRADIMENTO  
COMUNE DI TERTENIA**

**1. Per quali motivi si è rivolto al Servizio?** (sono possibili più risposte)

- ottenere informazioni  
 consegne dichiarazioni ed istanze  
 reclami e segnalazioni  
 altri motivi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Ha mai utilizzato il sito Internet del Comune per informazioni e/o chiarimenti?**

**SI** \_\_\_\_\_ **NO** \_\_\_\_\_

Se **SI** per quale motivo (sono possibili più risposte):

- informazioni  
 —  visione regolamenti comunali  
 —  acquisizione documenti/modulistica  
 —  altri motivi \_\_\_\_\_

**3. Da quanto tempo usufruisce dei servizi erogati dal Servizio Sociale?**

\_\_\_\_\_

**4. Quando si è recato al Servizio Sociale, qual è stato il grado di soddisfacimento del trattamento ricevuto?**

<b>CAPACITA' DI RISPOSTA</b>						
	Insoddisfatto	Poco soddisfatto	Sufficientemente e soddisfatto	Soddisfatto	Molto soddisfatto	Pienamente soddisfatto
Competenza e preparazione del personale						
Chiarezza delle informazioni ricevute						
Tempestività delle risposte						
Facilità di lettura dei modelli e degli stampati						
Soddisfazione per la soluzione del problema posto						

<b>CAPACITA' RELAZIONALI/DISPONIBILITA'</b>						
	Insoddisfatto	Poco soddisfatto	Sufficientemente soddisfatto	Soddisfatto	Molto soddisfatto	Pienamente soddisfatto
Ascolto e comprensione del problema da parte del personale						
Cortesia del personale e disponibilità						

**Data di compilazione** \_\_\_\_\_

**Grazie per la Collaborazione**