



# Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

## Servizio Amministrativo

Prot. 3851

### BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2018

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del C.C.N.L. 31.3.1999, e l'art.16 del C.C.N.L. del 22.05.2018 che prevedono l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22.1.2004, il C.C.N.L. del 22.05.2018 che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.3.1999 con le modifiche riportate all'art. 12 del C.C.N.L. del 22.05.2018;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, e l'art. 16 co. 6 del C.C.N.L. del 22.05.2018 che prevedono il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione n. 87 del 28/12/2019 avente ad oggetto "*Contratto decentrato integrativo 2018/2020 e accordo annuale 2018 – autorizzazione alla sottoscrizione definitiva*";
- il CCDI 2018/2021 stipulato in data 28/12/2018;
- la Determinazione n. 1053 del 28/12/2018 avente ad oggetto "*Costituzione Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane Anno 2018 ai sensi dell'art. 67 del CCNL del 21/05/2018 – impegno di spesa a seguito della sottoscrizione del CCDI 2018/2020 e accordo annuale 2018*";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 15/02/2019 con la quale è stato approvato il nuovo schema di "*Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche all'interno della categoria*";
- la Determinazione n. 409 del 16/05/2019 con la quale si è proceduto ad avviare la presente procedura e ad approvare il bando e la domanda di partecipazione;

#### RENDE NOTO

è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della stessa categoria anno 2018, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Tertenia inquadrati nelle categorie B, C e D.

#### ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio presso il Comune di Tertenia alla data del 31/12/2017, in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di 24 mesi;

- abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione.

Ai fini della maturazione dell'anzianità richiesta, sono compresi anche i periodi maturati a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni in caso di trasferimento in mobilità e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente nella stessa categoria e nello stesso profilo.

#### **ART. 2 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Tertenia Ufficio Personale dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre il termine perentorio del 17/06/2019.**

Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute fuori termine e quelle presentate in assenza dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione.

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. la categoria e la posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato al 31/12/2017 un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di 24 mesi e di almeno 24 mesi nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
2. copia degli attestati di partecipazione ai corsi di formazione a cui si è partecipato nell'ultimo triennio (2015 - 2016 - 2017), con l'indicazione della durata in ore, nei quali sia stata certificata l'acquisizione con profitto dei contenuti dell'attività formativa mediante l'attribuzione di un voto finale.

#### **ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE E GRADUATORIA**

Può beneficiare della progressione economica orizzontale una quantità di dipendenti non superiore al 50% del personale avente diritto e per il seguente numero massimo di progressioni per ciascuna categoria:

- categoria B: n. 2;
- categoria C: n. 4;
- categoria D: n. 2.

La progressione verrà attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente.

La graduatoria viene redatta in applicazione dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
Media della valutazione del personale del triennio precedente. Nel caso in cui la valutazione non sia stata effettuata per assenza o altre ragioni, verranno utilizzate le ultime tre valutazioni effettuate.	<p><b>90 punti max</b></p> <p>Il punteggio verrà così calcolato:  <math display="block">X = (A/100)*90</math> Dove  <b>X</b> è il punteggio assegnato;  <b>A</b> è la media della valutazione del personale del triennio precedente.</p>
Valutazione dell'esperienza professionale acquisita	<p><b>5 punti max per l'anzianità nella posizione di progressione economica al 31/12/2017</b></p> <p>Il punteggio verrà così calcolato:  <math display="block">Y = (B/C)*5</math> Dove  <b>Y</b> è il punteggio assegnato;  <b>B</b> è l'anzianità nella progressione economica al 31/12/2017 del dipendente valutato (n. anni);  <b>C</b> è l'anzianità nella progressione economica più elevata tra quella dei concorrenti aventi diritto (n. anni);  <b>5</b> è il punteggio massimo attribuibile.  *****</p> <p><b>3 punti max per l'esperienza maturata con riferimento all'anzianità di servizio nella stessa categoria giuridica e profilo professionale al 31/12/2017 (Anni di carriera)</b></p> <p>Il punteggio verrà così calcolato:  <math display="block">K = (D/E)*3</math> Dove  <b>K</b> è il punteggio assegnato;  <b>D</b> è il numero di anni di carriera al 31/12/2017 del dipendente valutato;  <b>E</b> è il numero di anni in carriera più elevato tra quelli dei concorrenti aventi diritto;  <b>3</b> è il punteggio massimo attribuibile.</p>
Valutazione della formazione nella quale sia stata certificata l'acquisizione con profitto dei contenuti dell'attività formativa svoltasi nel triennio precedente (2015 - 2016 – 2017)	<p><b>0,50 punti per ciascun corso conclusosi con votazione finale, di durata almeno pari o superiore a 12 ore</b>  *****</p> <p><b>1 punto per ciascun corso conclusosi con votazione finale, di durata almeno pari o superiore a 70 ore</b></p>

A parità di punteggio verrà data precedenza al dipendente con la valutazione più elevata, nel caso di ulteriore parità a quello che ha avuto il punteggio più elevato nel fattore di raggiungimento degli obiettivi e, in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica, ed infine nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

Il responsabile del Servizio Personale forma la graduatoria per ogni categoria, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri suindicati.

Tale graduatoria viene pubblicata per almeno 15 giorni sul sito internet, sulla rete intranet ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

In tale periodo può essere avanzata in modo motivato richiesta di riesame, che sarà valutata dal responsabile del Servizio Personale entro i cinque giorni successivi.

Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1 aprile 2018, con la liquidazione degli arretrati stipendiali da tale data.

#### **ART. 6 – NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto si applica il *Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche all'interno della categoria* approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 15/02/2019.

#### **ART. 7 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Tertenia nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerente la selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Tertenia, rappresentato dal Sindaco p.t. . Il DPO del Comune di Tertenia è la Dott.ssa Gloriamaria Paci con studio in via Edelweiss Rodriguez Senior n. 13 Rimini Tel.: 0541 1795431, E-Mail: [info@consulenzepaci.it](mailto:info@consulenzepaci.it), PEC: [gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it](mailto:gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it) .

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maruska Carrus.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Tertenia lì, 17/05/2019

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maruska Carrus