



Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

Servizio Amministrativo

Concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 2 posti di ISTRUTTORE TECNICO, Cat. C, Pos. Eco. C1.

VERBALE N° 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno **duemilaventuno** addì **diciannove** del mese di **luglio**, alle ore **16,12** a mezzo di videoconferenza tramite la piattaforma "meet", sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico, Cat. C, nominati con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 640 del 19/07/2021 nelle persone dei signori:

- ◆ Ing. Mauro Demurtas, Responsabile dell'Area Governo del Territorio Edilizia Privata del Comune di Tortoli – Presidente;
- ◆ Ing. Paolo Nieddu, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Lanusei - componente esperto;
- ◆ Geom. Daniela Congiu, Istruttore Tecnico dipendente del Comune di Urzulei - componente esperto;
- ◆ Dott.ssa Maruska Carrus, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia - Segretario verbalizzante;

Assunta la Presidenza, l'Ing. Mauro Demurtas apre la seduta.

La Commissione prende atto:

- a) della dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti;
- b) che i commissari non ricoprono cariche politiche o sindacali, e non sono stati designati dalle confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali, e gli stessi sono stati autorizzati dalle Amministrazioni di appartenenza per l'espletamento del presente incarico;
- c) dell'esistenza del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 19/06/2013 e ss.mm. e ii., le cui norme si devono applicare al presente procedimento di concorso, di seguito chiamato semplicemente "regolamento";
- d) di aver acquisito da parte di tutti i componenti la Commissione la dichiarazione di insussistenza di situazioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- e) della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 301 del 24/03/2021, con la quale è stato indetto il concorso in argomento;
- f) del bando di concorso, approvato con la succitata determinazione, della quale costituisce parte integrante, pubblicato all'albo pretorio di questo Comune e sul sito web istituzionale del Comune;
- g) che al bando di concorso è stata data ampia pubblicità attraverso la pubblicazione sulla G.U. n. 31 del 20/04/2021.

La commissione prende atto che con il bando di concorso sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che nello stesso è stato stabilito che le prove d'esame consistono:

“Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una di contenuto teorico-pratico, e in una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- *Procedimento amministrativo e diritto di accesso, legislazione in materia di privacy;*
- *Ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. n. 267/2000);*
- *Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;*
- *Contabilità lavori pubblici;*
- *Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata e Suape;*
- *Nozioni di Gis e gestione delle banche dati territoriali;*
- *Legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;*
- *Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;*
- *Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente.*

I Prova scritta: *verterà sugli argomenti sopra richiamati e potrà consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti che richiedano una o più risposte espositive.*

II Prova scritta: *sarà a contenuto teorico - pratico e consisterà nell'illustrazione di un progetto o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza del servizio e redazione di un atto amministrativo attinente il procedimento o soluzione di un caso pratico.*

*La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prima prova scritta nonché verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, e sarà verificata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche, anche tramite test o questionario.”*

La Commissione, inoltre, accerta che al concorso sono stati ammessi a partecipare n. 33 concorrenti, così come risulta dalla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 569 del 24/06/2021.

La Commissione stabilisce che la data per il termine del procedimento di concorso è fissata per il 30/09/2021 e che tale termine sarà reso pubblico mediante avviso da affiggere all'albo pretorio del Comune.

La Commissione, inoltre, decide di adottare le seguenti linee per la valutazione delle prove d'esame:

- conoscenza della normativa riguardante le materie delle prove d'esame;
- completezza dell'argomento oggetto della prova d'esame;
- correttezza, capacità espositiva e logica;
- efficacia del linguaggio utilizzato;
- capacità di sintesi.

La Commissione di seguito prende atto che, come previsto nel bando di concorso, ha a disposizione per ciascuna prova 30 punti e che il punteggio minimo per considerare ciascuna prova superata è 21/30.

La Commissione stabilisce che qualora il candidato non raggiunga il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta, la Commissione d'esame non procederà all'apertura della seconda prova scritta.

Infine, la Commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno nei seguenti giorni:

a) I e II prova scritta: il giorno **21/07/2021**

b) Prova orale: il giorno **30/07/2021**

e che tale comunicazione è stata portata a conoscenza dei concorrenti partecipanti al concorso, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune nonché sull'albo pretorio online con Avviso prot. n. 5691 del 02/07/2021.

La Commissione prende atto altresì del contenuto del Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, validato dal CTS il 29/03/2021 nonché del Piano Operativo Specifico adottato per la presente procedura concorsuale per i quali si procederà a darne piena attuazione nel corso dello svolgimento della stessa.

In data odierna i componenti della Commissione, unitamente al restante personale assegnato alla procedura concorsuale hanno partecipato alla formazione inerente al contenuto del Piano Operativo Specifico della procedura selettiva organizzato dall'Ing. Nicola Cucca e tenutosi a mezzo della stessa piattaforma di cui alla presente seduta.

Viene stabilito infine di riunirsi due ore prima dell'inizio della prima prova scritta, presso la sede comunale, per concordare le tracce della prima prova.

La seduta si toglie alle ore 16.42.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Ing. Mauro Demurtas

Il Commissario
Geom. Daniela Congiu

Il Commissario
Ing. Paolo Nieddu

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Maruska Carrus