



Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

Servizio Amministrativo

Prot. 144/2018

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RICARICA BUONI PASTO INFORMATIZZATI MENSA SCOLASTICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione n. 5 del 08.01.2018

RENDE NOTO

che è stata avviata la procedura per l'individuazione di esercizi commerciali locali disposti all'esecuzione del servizio di ricarica dei badge della mensa scolastica per gli a.s. 2017/2018 – 2018/2019.

Per l'erogazione del servizio è necessario disporre di un dispositivo collegato alla rete internet e di una stampante per il rilascio delle ricevute.

Per ogni operazione di ricarica effettuata dall'utente si prevede che venga riconosciuta agli esercenti convenzionati con il Comune una commissione a carico dell'utente non superiore ad € 1,00 in aggiunta al costo dei buoni pasto acquistati.

A seguito di stipula della convenzione con il Comune, l'esercizio provvederà a riscuotere le somme versate dagli utenti per la ricarica del *badge*, comprensive della commissione, ed a rilasciare ricevuta all'utente dell'avvenuta transazione.

Il sistema di ricarica è completamente automatizzato e non necessita di operazioni discrezionali da parte dell'esercente il quale potrà esclusivamente inserire i dati dell'importo versato da ciascun utente e rilasciare apposita ricevuta.

Gli esercizi convenzionati provvederanno a versare alla Tesoreria Comunale, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'Amministrazione comunale, entro il giorno 30 del mese successivo, tutte le somme riscosse nel corso del mese precedente.

Il gestore del punto di ricarica dovrà presentare annualmente (entro il giorno 30 del mese di gennaio dell'anno successivo) il rendiconto relativo alle entrate riscosse nell'anno precedente per conto del Comune di Tertenia.

Postazione pc, stampante, collegamento a internet sono a completo carico del gestore (es: consumi elettrici, internet, materiale di cancelleria, hardware, assistenza e manutenzione pc, ecc..) e dovranno essere dallo stesso posseduti per poter svolgere il servizio.

Sono, inoltre, a carico del gestore tutti gli oneri legati allo svolgimento del servizio.

L'esercente non ha diritto ad alcun compenso e/o rimborso spese di qualsiasi natura oltre all'aggio derivante dalle ricariche, a carico dell'utente.

Con il pagamento di tale corrispettivo l'esercente s'intende compensato di ogni suo avere, per cui non potrà pretendere dall'Amministrazione comunale per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, alcun altro diritto a nuovi maggiori compensi.

La domanda compilata su apposito modulo predisposto dall'Ufficio e disponibile sul sito internet istituzionale del Comune www.comunetertenia.gov.it, nella sezione "*Il Comune informa – Avvisi pubblici*", dovrà essere presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tertenia oppure tramite raccomandata a/r o mediante pec al seguente indirizzo protocollo.tertenia@pec.comunas.it entro il **29.01.2018**.

La domanda dovrà essere sottoscritta e corredata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero, nel caso di trasmissione tramite pec potrà essere firmata digitalmente.

Ogni ulteriore informazione può essere richiesta al Responsabile del Servizio Dott.ssa Maruska Carrus tel. 0782908020 mail m.carrus@comunetertenia.gov.it.

Tertenia, lì 08.01.2018

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maruska Carrus